

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 237» общеразвивающего вида

Принято  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 237»  
Протокол № 3 от «07» 12 2017

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 237»  
Т.А. Стрижова  
№ 12 от «07» 12 2017

01. Организационные вопросы

ДЕЛО № 01-05

Порядок

расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время  
пребывания в муниципальном бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 237» общеразвивающего вида

Срок хранения: постоянно  
Ст.6.27, 77-а 576ПП

г. Барнаул

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания образовательной организации разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" ;
- в соответствии с [пунктом 4 части 4 статьи 41](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Минсоцразвития РФ от 04.05.2012 №477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»

1.2. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 237» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ), устанавливает Правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от непосредственной образовательной деятельности (далее - занятий) не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- 1.3.1. во время присмотра и ухода, оказания Воспитаннику МБДОУ образовательных услуг, связанных с освоением образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 237» общеразвивающего вида
- 1.3.2. во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МБДОУ;
- 1.3.3. при проведении спортивных соревнований, развлечений, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, и других мероприятий, организованных МБДОУ;

1.3.4. при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) МБДОУ, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.3.5. в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Сотрудникам МБДОУ, родителям (законным представителям) ставшими очевидцами несчастного случая произошедшим с воспитанником следует известить заведующего, или старшего воспитателя, или медицинскую сестру.

1.5. Педагогический работник осуществляющий воспитательно - образовательную деятельность в МБДОУ, во время которой произошел несчастный случай с воспитанником, обязан:

1.5.1. немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МБДОУ (или старшему воспитателю) и медицинской сестре;

1.5.2. воспитатель имеет право оказывать первую помощь ребенку, если прошел специальное обучение или инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи, если у воспитанника:

-у воспитанника отсутствует сознание;

-отсутствует дыхание;

-имеется наружное кровотечение;

-травмированы различные части тела;

-в верхние дыхательные пути попало инородное тело;

-обморожение или другие воздействия низких температур;

-ребенок получил ожог, подвергся тепловому излучению, воздействию высоких температур;

-отравление.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

## **II. Действия руководителя МБДОУ при несчастном случае с воспитанником**

2.1. Заведующий МБДОУ (старший воспитатель) при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.1.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.1.5. Проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

2.1.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МБДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, **приложении N 1** к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

2.2.1. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (отдел полиции по Индустриальному району Управления МВД России по городу Барнаулу, т. 42,02-02);

2.2.2. родителям или законным представителям пострадавшего;

2.2.3. Учредителю;

2.2.4. в первичную профсоюзную организацию МБДОУ.

### **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или старший воспитатель) МБДОУ.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- сотрудник, прошедший обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной МБДОУ

3.5. Лица, непосредственно осуществлявшие руководство за безопасным проведением занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в МБДОУ, может быть продлен распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

4.1. Комиссия МБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. Получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ **приложение N 2** к Порядку;

4.1.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая, **приложение N 3** к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.1.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.1.6. Ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.1.7. Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками **приложение N 4** к Порядку.

4.2. По требованию комиссии заведующий МБДОУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МБДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- 4.2.1. технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- 4.2.2. медицинской экспертизы;
- 4.2.3. экспертизы качества медицинской помощи;
- 4.2.4. ветеринарно-санитарной экспертизы;
- 4.2.5. иной необходимой для расследования экспертизы.
- 4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:
  - 4.3.1. распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
  - 4.3.2. письменное объяснение сотрудника ответственного за жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ;
  - 4.3.3. протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
  - 4.3.4. планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
  - 4.3.5. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма;
  - 4.3.6. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
  - 4.3.7. медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
  - 4.3.8. выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
  - 4.3.9. другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью МБДОУ.
- 4.5. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.
- 4.6. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ, в течение сорока пяти лет.
- 4.7. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
- 4.8. Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, **приложение N 6** к Порядку (далее - журнал регистрации).
- 4.9. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.
  - 4.9.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.9.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

4.10. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

4.11. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

4.11.1. родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)\*;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.12. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.13. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

4.13.1. несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

4.13.2. несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

4.13.3. несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.14. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в **приложениях N 4, N 5** к Порядку, в двух экземплярах.

4.14.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.14.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

4.15. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.16. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.17. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ осуществляет заведующий, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.18. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником рассматриваются в судебном порядке.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

5.1. МБДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, **приложение N 7** к Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с воспитанниками

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 237»

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос) в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_

телефон <\*> \_\_\_\_\_

- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_  
6) должность <\*> \_\_\_\_\_  
7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 237»

ПРОТОКОЛ

Осмotra места несчастного случая произошедшего в МБДОУ «Детский сад № 237»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в МБДОУ

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, /учредитель/ /членов/

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_, (указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_, (указывается дата несчастного случая)

в

\_\_\_\_\_, (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_, (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>:  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя  
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая  
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

---

(подпись, дата)

\*Заполняется при наличии таких данных.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 237»

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество)  
(при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего

учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 237»

АКТ N \_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_  
в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /членов/

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,

место работы

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью. (связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

указывается наименование организации фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

---

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в  
МБДОУ «Детский сад № 237»

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	И дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	

		и г о д р о ж д е н и я п о с т р а д а в ш е г о									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-

транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в  
МБДОУ «Детский сад № 237»

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____
	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
Наименование отчитывающейся организации	
Почтовый адрес	





	воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"																			
8	Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"																			
9	Организации, осуществляющие обучение																			
10	Итого:																			

**Примечание:**

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

---

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (номер Дата (при наличии) контактного составления исполнителя) телефона) документа



## Правовые основы действий воспитателя и руководителя при травме ребенка в ДОУ

Было бы логичным, чтобы порядок действий сотрудников образовательных организаций при травме ребенка регулировался отдельным нормативным актом. Министерство образования РФ уже несколько лет работает над этим вопросом. В настоящее время рассматривается проект Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (номер ID 01/02/05-17/00066772). Но учитывая, что данный документ пока не утвержден, Минобрнауки РФ порекомендовал сотрудникам образовательных организаций руководствоваться нормами трудового законодательства – ст.ст. 227-231 ТК РФ (Письмо Минобрнауки РФ от 26.02.2016 года № 12-ПГ-МОН-3527).

Если ребенок получил травму в детском саду, то сотрудникам необходимо руководствоваться следующими нормативными актами:

- ст.41 ФЗ об образовании – Охрана здоровья обучающихся;
- ст. 31 ФЗ об основах охраны здоровья граждан – о первой помощи;
- ст.ст.227-231 ТК РФ – расследование и учет несчастных случаев;
- Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 04.05.2012 N 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

Также внутри самой образовательной организации должен быть утвержден порядок, алгоритм действий сотрудников, если ребенок получил травму в детском саду.

Обязанность воспитателя оказать первую помощь ребенку, получившему травму в ДОУ

Одним из главных действий педагога при травме ребенка в ДОУ является оказание первой помощи. В этом случае важно определить, когда нужно оказывать первую помощь, а когда можно и нужно дождаться медиков. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 04.05.2012 N 477н определил следующие ситуации, когда пострадавшему нужно оказать первую помощь:

- у ребенка отсутствует сознание;
- отсутствует дыхание или кровообращение;
- имеется наружное кровотечение;
- в верхние дыхательные пути попало инородное тело;
- травмированы различные части тела;
- ребенок получил ожог, подвергся тепловому излучению, воздействию высоких температур;
- обморожение или другие последствия воздействия низких температур;
- ребенок отравился.

Обратите внимание! Воспитатель имеет право оказывать первую помощь ребенку только, если прошел специальное обучение. Согласно закону об образовании на сотрудников образовательных организаций возлагается обязанность пройти обучение навыкам оказания первой помощи.

Если ребенок пострадал, то воспитатель должен предпринять следующие действия:

- оценить безопасность обстановки;
- вызвать Скорую помощь;
- определить, находится ли ребенок в сознании;
- провести мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и проверить наличие признаков жизни у ребенка;
- провести мероприятия сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни;
- осуществить мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей;

- произвести обзорный осмотр ребенка и временно остановить наружное кровотечение;
- подробный осмотр ребенка с целью выявления травм, отравлений и других угрожающих жизни состояний и оказание первой помощи при обнаружении таких признаков;
- придать оптимальное положение ребенку;
- контроль состояния ребенка и его психологическая поддержка;
- передача пострадавшего сотрудникам бригады Скорой помощи.

Также необходимо сообщить информацию о травме ребенка в ДООУ его родителям или другим законным представителям.

Обратите внимание! При оказании помощи травмированному ребенку могут потребоваться медицинские изделия для оказания первой помощи, поэтому в ДООУ обязательно должна находиться укомплектованная аптечка. До тех пор пока не будет утвержден специальный перечень медицинских изделий для аптечек в образовательных организациях, можно воспользоваться комплектацией аптечки для работников организации, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169н.

Дальнейшие действия по расследованию несчастного случая должны производиться в соответствии с нормами ТК РФ, Приказом Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 и внутренними документами ДООУ. В данной ситуации необходимо совершить следующие действия:

- уведомление Управления образования в письменной форме;
- издание приказа о назначении комиссии по расследованию несчастного случая;
- расследование несчастного случая с заполнением необходимых форм документов и получением от воспитателя объяснительной записки о травме ребенка в детском саду.

Полезная информация: сайт об оказании первой помощи, где вы сможете найти нужную информацию об оказании первой помощи.

Ответственность воспитателя за травму ребенка в детском саду

После травмы ребенка в детском саду наступает ответственность для воспитателя:

- дисциплинарная (возможно замечание, выговор или увольнение), к такому виду ответственности воспитатель привлекается работодателем;
- уголовная (если по неосторожности или умышленно причинен вред ребенку или был смертельный случай).

Пример из судебной практики. Воспитатель дошкольной организации была привлечена к уголовной ответственности по ч. 2 ст. 109 УК РФ за причинение смерти воспитаннице по неосторожности. Ребенок во время прогулки на территории ДОО провалился в незакрытый колодец. В обязанности воспитателя, в том числе, входил осмотр места прогулки на предмет безопасности для детей. Данную обязанность она не исполнила и в период прогулки воспитанница упала в колодец и погибла (Кассационное определение Пермского краевого суда от 28 июня 2011 года по делу № №22-4185-2011).

Обратите внимание! Оказание первой помощи в случае несчастного случая с ребенком может стать смягчающим обстоятельством при привлечении к уголовной ответственности виновного лица (ст. 61 УК РФ).

Родители также могут обратиться в суд с иском к образовательной организации с требованием о возмещении материального и морального вреда.

# Порядок действий при несчастном случае, травмировании ребенка в детском саду

1. Воспитатель, специалист (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог и др.), лицо, заменяющее воспитателя на момент отсутствия, в период проведения педсоветов (младший воспитатель) несет полную ответственность за надлежащий присмотр и уход, за безопасность детей в детском саду (помещения и территория детского сада), за жизнь и здоровье воспитанников.

2. При несчастном случае или травмировании ребенка необходимо:

– обратиться в медицинский кабинет об оказании помощи; (в отсутствии медработников обратиться в скорую помощь по телефонам 03 или 112 с сотового),

-сообщить руководителю учреждения или лицу его заменяющего;

-при наличии сотового телефона с видеокамерой обязательно зафиксировать место происшествия;

-сообщить родителям о случившемся (на группах телефоны родителей фиксируются в социальном паспорте группы, периодически сверяются у родителей);

-самостоятельно не предпринимать никаких действий по оказанию медицинской помощи при серьезных травмах, не давать никаких лекарственных препаратов из своих мини-аптечек, выполняются действия только в рамках оказания первой доврачебной помощи (при условии обязательного ежегодного обучения и прохождения инструктажа по оказанию первой доврачебной помощи); (см. Приложение по оказанию помощи);

-составить акт о несчастном случае в соответствии с установленным порядком расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми (приложение № 2 Порядок расследования ,учета и оформления несчастных случаев с детьми в МБДОУ детский сад «Олимпик»)

Утверждаю \_\_\_\_\_

заведующий МБДОУ детский сад «Олимпик»

Приказ № 94 от 09 января 2017 года.

## ПОЛОЖЕНИЕ

расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми  
в МБДОУ детский сад « Олимпик»

### 1. Общие положения

1.1. Установлен единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми во время пребывания в МБДОУ детский сад « Олимпик» (далее-ДОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

– во время организации учебных, воспитательных, спортивных, кружковых, культурно- массовых мероприятий, прогулок, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с планами по образовательной деятельности в ДОУ ,а также медицинских мероприятий,организованных в установленном порядке в ДОУ.

– в период пребывания ребенка на территории ДОУ, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника или лицаДОУ, назначенного приказом руководителя ;

– во время перевозок детей к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании на транспорте или пешком на территории и за пределами территории ДОУ , при утвержденном маршруте и в соответствии с имеющимся

приказом.

1.3. Несчастный случай, произошедший с ребенком при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время пребывания в ДООУ и на его территории, вызвавший потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение N 1). Заполненные акты: 1 экземпляр – хранится в ДООУ и направляются по 1 экземпляру:  
– пострадавшему (его родителям или законным представителям);  
– управлению образованием.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются ДООУ в журнале (приложение №2).

1.5. Администрация ДООУ обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в ДООУ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение при проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДООУ.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет руководитель ДООУ.

1.9. Лицо, назначенное приказом руководителя ДООУ за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

1.14. Виновные в нарушении правил техники безопасности и сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно

извещают руководителя, в его отсутствие лицо, его заменяющего, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский пункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю ДОО сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.1.1. О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОО, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю организации.

2.2. Руководитель ДОО обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель ДОО обязан назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председателя и членов комиссии;
- лица, ответственные за охрану труда (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда);
- представителя педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

– в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

– составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю ДОО. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия, несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Руководитель ДОО в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному экземпляру: для ДОО, пострадавшему (его родителям или законным представителям); управлению образованием

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения экскурсий и других мероприятий вне ДОУ, при невозможности прибыть на место происшествия представителя ДОУ, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.8. Несчастный случай, произошедший с обучающимся образовательного учреждения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала ДОУ, расследуется ДОУ совместно с представителями образовательного учреждения.

2.9. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.8., составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются по месту учебы пострадавшего, государственную инспекцию труда.

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДООУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду.

3.2.1. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории ДООУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю организации, правоохранительным органам по месту происшествия.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель – руководитель вышестоящего органа; членов – заместитель руководителя ДООУ, лицо, ответственное за охрану труда ДООУ, государственный инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме (приложение), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация ДОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель ДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя ДОУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления.

3.9. После рассмотрения материалов специального расследования несчастного случая, руководитель ДОУ обязан издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и

наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спец. расследования мероприятий руководитель Организации письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления.

#### 4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе работников, педагогов, детей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

#### 5. Алгоритм расследования и учёта несчастных случаев

5.1. О каждом произошедшем несчастном случае, пострадавший или очевидец, педагогический работник или иной работник ДООУ, немедленно должен известить непосредственного руководителя или лицо его заменяющего.

5.2. Руководитель должен срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт, сообщить о произошедшем руководителю ДООУ. Обеспечить осмотр места происшествия, фотографирование (не проводить мероприятий на месте происшествия).

5.3. После принятых мер по оказанию пострадавшему первой помощи решить вопрос о его доставке в медицинское учреждение.

5.4. Незамедлительно сообщить о произошедшем случае родителям.

Даже в случае отказа родителей от госпитализации, если травма произошла во время оздоровительно-образовательного процесса, ответственность несет руководитель ДООУ и согласие на госпитализацию пострадавшего не требуется.

Родителям в этом случае сообщают, в какое медицинское учреждение доставлен ребенок.

Администрация ДООУ должна сделать письменный запрос в медицинское учреждение, куда доставлен или находится на излечении пострадавший, о характере и степени тяжести повреждений здоровья пострадавшего ребенка.

5.5. Сформировать приказом комиссию по расследованию несчастного случая.

5.5.1. Члены комиссии обязаны лично:

1. опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая, с учетом мнения родителей (законных

представителей), оформить объяснительные записки или акты опроса (образец прилагается);

2. изучить действующие в ДОО нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий оздоровительно-образовательного процесса:

- должностные инструкции работников, должностных лиц;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда (наличие должностных обязанностей по охране труда);
- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т. п.;
- действующие в учреждении инструкции по охране труда, по должностям и видам выполняемых работ;
- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
- документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда;
- действующие в учреждении документы на оборудование: акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования, акты приемки в эксплуатацию оборудования (в т. ч. детских игровых площадок), спортивных сооружений, график ежедневного визуального осмотра оборудования и т. п.;
- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;
- документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т. д.);
- планы и приказы о проведении мероприятия, иные необходимые документы.

3. Заслушать должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы.

4. Установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

5. Предложить руководителю ДОО необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

6. По окончании расследования и оформления материалов члены комиссии составляют и подписывают акт по форме Н-2 в 3-х

экземплярах.

7. Руководитель ДООУ утверждает акт в 4-х экземплярах и незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

8. Акты формы Н-2 передаются по 1 экз. в ДООУ с внесением записи в журнале регистрации (прикладываются объяснительные, акты и протоколы), пострадавшему (его родителям или законным представителям, прилагается информация о страховой компании); управлению образованием.

\*Образец объяснения

В комиссию по расследованию несчастного случая

Объяснение очевидцев происшествия, ответственного лица, должностного лица

от \_\_\_\_\_

(ф. и.о., профессия (должность)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

по несчастному случаю с воспитанником \_\_\_\_\_

(ф. и.о. пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, класс, группа)

происшедшему в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ дата.

По существу данного несчастного случая я могу дать следующее объяснение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф. и.о.) (подпись) (дата)

При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

– где конкретно находился пострадавший (очевидец происшествия) в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;

- как вел себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал учебно-воспитательный, оздоровительный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- действия ответственных лиц (педагога, администрации, медицинских работников);
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

\*Образец протокола опроса

### ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае

(очевидца несчастного случая, должностного лица)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_ час. \_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица организации (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) домашний адрес \_\_\_\_\_

5) телефон \_\_\_\_\_

6) МДОУ № группа \_\_\_\_\_

7) место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

По существу несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее: \_\_\_\_\_

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\*В обязательном порядке, должны быть рассмотрены следующие документы:

«Вид происшествия»

Примерные виды происшествия, характерных для несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками:

- Падение
- Падение с высоты
- Столкновение
- Нанесение телесных повреждений другим лицом
- Падение при столкновении
- Удар о металлический предмет
- Воздействие вращающегося предмета
- Поражение электрическим током
- и т. п.

«Подробное описание обстоятельств несчастного случая»

При описании обстоятельств несчастного случая, следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других детей, а также педагога (вожатого, воспитателя и т. п.); изложить последовательность событий.

Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный, оздоровительный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим.

При описании травмы, нанесенной пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т. д.) необходимо указать также пораженную часть тела.

Указать действия администрации по организации первой помощи пострадавшему.

Доведение сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей), руководителя и вышестоящего органа управления.

В конце заполнения пункта, по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

Пункт 17 акта формы Н-2 составляется в соответствии с документом (справкой) из лечебного учреждения.

\*Рекомендации по заполнению раздела «Причины несчастного случая».

#### 1. Организационные:

Действия ответственных лиц (педагог, воспитатель, вожатый), находившихся в окружении пострадавшего:

- отсутствие (ослабление) контроля со стороны ответственных лиц за поведением детей (воспитанников) и соблюдения детьми требований безопасности при выполнении упражнений, заданий;
- ненадлежащее исполнение администрацией ДООу обязанностей по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- нарушение техники безопасности.

#### 2. Технические:

- конструктивные недостатки оборудования;
- неудовлетворительное содержание и недостатки в организации мест пребывания детей;
- неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории;
- нарушение правил пожарной безопасности; недостаточная освещенность.

#### 3. Личностные:

Одной из главных причин является поведение детей (в т. ч. пострадавшего ребенка, получившего травму):

- нарушение детьми дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость;
- низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом;
- отсутствие навыка выполнения действия;
- игровой азарт, соревновательный момент, оказывающий дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения).
- недостатки в обучении детей правилам поведения, безопасным методам и приемам работы, выполнения упражнений.

«Мероприятия по устранению причин несчастного случая»:

Мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая.

В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая.

В данном разделе акта должны быть обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует указывать конкретный срок исполнения.

В мероприятиях следует также указать действия администрации по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно правовых актов по охране труда и безопасности жизнедеятельности (издание соответствующего приказа).

«Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности»:

В данном пункте необходимо указать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю.

Исходя, из причин несчастного случая должно быть установлено конкретное лицо, ответственное за допущенные нарушения.

Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности работников организации является нарушения:

- приказа об охране труда;
- должностной инструкции, разработанной и утвержденной в установленном порядке, а также доведенной до конкретного лица под роспись;
- заключенного с ним трудового договора;
- отраслевых правил и положений, регламентирующих порядок организации работы по охране труда; межотраслевых правил безопасности, локальных нормативных актов по охране труда (при условии, что виновное лицо было ознакомлено с этими требованиями в установленном порядке);
- иных документов (если виновное лицо было ознакомлено с их требованиями).

Приложение: №1 – форма Н-2;

№2 – журнал регистрации;

№3 – сообщение о последствиях несчастного случая;

№4 – схема сообщения о групповом несчастном случае;

№5 – акт специального расследования несчастного случая.

# Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи" (с изменениями и дополнениями)

- [Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи" \(с изменениями и дополнениями\)](#)
- [Приложение N 1. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь\\*](#)
- [Приложение N 2. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи](#)

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ  
от 4 мая 2012 г. N 477н

"Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи"

С изменениями и дополнениями от:

7 ноября 2012 г.

В соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724) приказываю:

**1. Утвердить:**

перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, согласно [приложению N 1](#);

перечень мероприятий по оказанию первой помощи согласно [приложению N 2](#).

**2. Признать утратившим силу приказ** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2010 г. N 353н "О первой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2010 г. N 17768).

Министр

Т. Голикова

Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 мая 2012 г.

Регистрационный N 24183

Приложение N 1

**Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь\***

1. Отсутствие сознания.
  2. Остановка дыхания и кровообращения.
  3. Наружные кровотечения.
  4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
  5. Травмы различных областей тела.
  6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
  7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
  8. Отравления.
-

\* В соответствии с **частью 1 статьи 31** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724) (далее - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ) первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб. В соответствии с **частью 4 статьи 31** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ водители транспортных средств и другие лица вправе оказывать первую помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.

Приложение N 2

#### Перечень мероприятий по оказанию первой помощи

С изменениями и дополнениями от:

7 ноября 2012 г.

#### 1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
  - 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
  - 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
  - 5) оценка количества пострадавших;
- 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест;
  - 7) перемещение пострадавшего.

2. Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

**4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:**

- 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 2) выдвижение нижней челюсти;
- 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;

4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

**5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:**

- 1) давление руками на грудину пострадавшего;
- 2) искусственное дыхание "Рот ко рту";
- 3) искусственное дыхание "Рот к носу";

4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания\*.

**6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:**

- 1) придание устойчивого бокового положения;
- 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 3) выдвижение нижней челюсти.

**7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:**

- 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- 2) пальцевое прижатие артерии;
- 3) наложение жгута;
- 4) максимальное сгибание конечности в суставе;
- 5) прямое давление на рану;
- 6) наложение давящей повязки.

**8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:**

- 1) проведение осмотра головы;
- 2) проведение осмотра шеи;
- 3) проведение осмотра груди;
- 4) проведение осмотра спины;
- 5) проведение осмотра живота и таза;
- 6) проведение осмотра конечностей;

7) наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении грудной клетки;

- 8) проведение иммобилизации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения\*);
- 9) фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения\*);
- 10) прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);
- 11) местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
- 12) термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

9. Придание пострадавшему оптимального положения тела.

10. Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.
11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

Информация об изменениях:

[Приказом Минздрава России от 7 ноября 2012 г. N 586н в сноску внесены изменения](#)

[См. текст сноски в предыдущей редакции](#)

---

\* В соответствии с утвержденными требованиями к комплектации медицинскими изделиями аптек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи.

Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70178292/#ixzz4ztoMSgb7>

