

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №237»
общеразвивающего вида
Протокол № 31 от 08 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБОУ
«Детский сад №237»
общеразвивающего вида
Т.А.Стрижова
« 08 » 08 2017-2018г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №237»
общеразвивающего вида
на 2017/2018 учебный год

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ.(Управление развитием образовательного учреждение с переходом на ФГОС)		
	Пояснительная записка	5
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год.	5
II.	Приоритетные направления деятельности МДОУ	9
III.	Задачи на 2017/2018 учебный год	9
IV.	Управление МБДОУ:	9
4.1	Совещания при заведующем	9
4.2	Заседания Педагогического Совета	14
4.3	Заседание Управляющего Совета	20
4.4	Заседания Попечительского Совета	21
4.5	Заседание общего собрания трудового коллектива	23
V.	Методическая деятельность	24
5.1	Форма работы с педагогами:	24
	-Семинар и практикумы	24
	-Консультации	26
	-Деловые игры	27
	-Мастер -классы	30
	-Иные формы работы	32
5.2	Мероприятия по аттестации - Аттестация педагогических кадров - Работа по самообразованию педагогов	33
5.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	38
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «педагог»	40

	- организация предметно-развивающей среды.	
VI.	Организационно педагогические мероприятия с детьми	42
6.1	Массовые мероприятия	42
	-праздники	42
	-развлечения -тематические праздники	45
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	48
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	49
7.1	Родительские собрания (общие, групповые)	49
	-выставки	52
	-конкурсы	53
	-праздники	53
	-иные формы работы	53
7.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями -консультации и др.	55
VIII	Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	56
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	62
X.	Взаимодействие с социальными институтами -преемственность дошкольного и начало школьного образования	62
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного процесса	68
XII.	Инновационная деятельность коллектива	74

XIII	Система внутриучрежденческого контроля	75
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	76
	План –контроля	77
	Лист корректировки годового плана	78

Пояснительная записка

МБДОУ «Детский сад №237» расположен по адресу: Барнаул, ул. Попова 182.

Режим работы МБДОУ с 7-00-19-00 выходной суббота, воскресенье.

В МБДОУ «Детский сад №237» функционирует 14 групп для детей от 2 до 7 лет: - 1 группа раннего возраста, - 3 группы младшего возраста; - 3 группы среднего возраста; - 5 групп старшего дошкольного возраста; - 2 группы подготовительные. Списочный состав воспитанников на конец учебного года - 401 детей.

Детский сад работает по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, которая принята на заседании педагогического совета от 31.08.2015-2016 учебного года. Программа позволяет коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлена на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2016/2017 учебный год.

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив работал по основной образовательной программе МБДОУ разработанной на основе ФГОС ДО, в которой намечены направления а также используемые программы .

В 2016-2017 педагогический коллектив ДОУ реализовал следующие задачи :

1. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов при внедрении ФГОС ДО через повышение квалификации и развитие творческого потенциала работников в целях повышения эффективности образовательного процесса.

В соответствие данной годовой задачи были запланированы и проведены следующие мероприятия:

результаты	мероприятия	Условия способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижения результатов
Задача №1.Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов при реализация ФГОС ДО через повышение квалификации и развитие творческого потенциала работников в целях повышения эффективности образовательного процесса.			
Педагоги повысили уровень знаний по реализации профессиональн ой компетенции с реализацией ФГОС ДОУ. -Повысилась заинтересованно сть педагогов в повышении квалификации - Совершенствуется позиция педагогов развивается	Для решения данной задачи были намечены и проведены следующие мероприятия: -- В течении года прошли курсы повышения квалификации все педагоги в соответствии с перспективным планом . семинар по теме: повышения профессиональной компетентности.	Поведен семинар по теме: В ногу со временем Цель семинара следующая: повышение профессионально го ой педагогов в вопросах законодательной базы компетентности. - Провели круглый стол	Недостаточно опыта владения методикой проведения и внедрения ФГОС в практики дошкольного учреждения молодых педагогов Не все родители активно включаются в мероприятия по реализации ФГОС

<p>творческий потенциал повышается эффективность образовательного процесса</p> <p>Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС, основой которого является Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством</p>			
---	--	--	--

образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155			
<p>Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС, основой которого является Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155 Информативный материал размещен на бумажных и электронных носителях, в том числе на сайте МБДОУ. В течение учебного года проводился постоянно действующий семинар «Введение федерального государственного стандарта дошкольного образования: проблемы и перспективы», в рамках которого рассмотрены вопросы: - «Условия для организации воспитательно -образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования». - «Изучение методических рекомендаций и документов по разработке образовательной программы дошкольного учреждения.</p>			
<p>Задача № 2 . Продолжать совершенствовать воспитательно-образовательную работу в МБДОУ по развитию речи и речевому общению детей посредством произведений художественной литературы</p>			
Активизировала работу педагогов по развитию речи	Для решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: 1.Педагогический совет: Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»	Консультативная поддержка по вопросам развитие речи и речевое развитие детей. -Педагогический тренинг "Оценка" уровня коммуникативности педагога с родителями	

Улучшилось качество планирования и проведения интегрированных и комплексных мероприятий	Семинар – практикум для педагогов «Развитие мимической и интонационной выразительности речи у дошкольников».	Анкетирование родителей по теме «Взаимодействие детского сада и семьи по развитию речи и речевому развитию детей»	
Широко стали использоваться нетрадиционные методы проведения занятий по развитию речи.	Консультация для родителей "Методы и приемы ознакомления детей с Художественной литературой"		Наряду с положительным и результатами работы выявились и отрицательные : у детей не достаточно знаний умений и навыков в математике ,не все дети могут присчитывать и отчитывать анализировать и т.д.
	Тематическая проверка: «Организация книжного уголка в группе»		
	Анкетирование родителей «Книга в вашем доме»		
	Неделя творческого мастерства для родителей и детей(изготовление книжек малышек) -Проведение		

	<p>мониторинга «Речевое развитие детей с использованием современных подходов» -Обобщила опыт по теме самообразования «Развитие речи детей с помощью художественных произведений и малых фольклорных форм». -Проведены родительские собрания по теме: «Влияние художественной литературы на речевое развитие дошкольника».</p>		
<p>Задача №3 Поиск эффективных путей сотрудничества с родителями с целью повышения их заинтересованности в совместной деятельности с педагогами детского сада по воспитанию детей.</p>			
<p>У родителей повысился интерес к совместным мероприятиям -Родители активнее стали включаться в мероприятия</p>	<p>Для решения данной задачи были намечены и проведены следующие мероприятия: Педагогический совет Тема:«Современные аспекты взаимодействия с родителями в условиях реализации ФГОС ДО» Диалог «Современные</p>	<p>Консультативная поддержка по вопросам воспитания и обучения детей -Анализ перспективных планов -Выставки конкурсы совместно с детьми - Привлечение и участие в совместных праздниках и</p>	<p>Не все родители активно включаются в мероприятия проводимые у МБДОУ, много вопросов у родителей в области – физкультурно-оздоровительной деятельности -Низкая заинтересованность у родителей поддерживать</p>

	<p>подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»</p> <p>- Тематическая проверка «Организация родительского уголка »</p> <p>- Неделя творческого мастерства «Эффективные формы работы с родителями»</p> <p>- Педагогический тренинг "Оценка" уровня коммуникативности педагога с Родителями</p> <p>- Анкетирование родителей по теме «Взаимодействие детского сада и семьи»</p>	<p>развлечения</p> <p>- Наглядная информация (стенды, папки передвижки ,стенгазеты ,фотоальбомы</p>	<p>свое здоровье и вести здоровый образ жизни ,</p>
--	--	---	---

Раздел :Анализ состояния здоровья воспитанников.

Общее санитарно гигиеническое состояние в МБДОУ соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой ,воздушный режим поддерживается в норме. Одна из основных целей работы является охрана жизни и здоровья детей. Во всех возрастных группах ведутся карты здоровья воспитанников , Отмечается температурный режим. Физкультурные занятия проводятся в соответствии с программой МБДОУ. Занятия строятся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников возрастной группы. Структура проведения занятий

соответствует методике с включением разнообразных видов закаливания, А также ряд занятий построены на основе методики Кудрявцева «Развивающей педагогике оздоровления».

Таблица № 1

Уровень заболеваемости детей

год	2014	2015	2016
Ясли	80	80	75
сад	776	757	574
всего	856	837	649

Таблица № 2 «Заболеваемость по МБДОУ

Год	Группы (ясли, сад)	Пропуски по болезни	Пропуски по болезни одним ребенком
2014	Ясли:	480	16
	сад	4202	11,8
2015	Ясли	459	15,3
	сад	4258	11,7
2016	Ясли	426	12,5
	сад	3203	8,7

Таблица № 3 «Группы здоровья

Группа	2014	2015	2016
1	9	7	5
2	356	374	378
3	28	18	18
4	2	2	2

Таблица № 4 «Инфекционные заболевания»

Виды заболеваний	2014	2015	2016
В.оспа	99	17	78
Энтерит	4	3	2
Псевдот-з	1	1	1

--	--	--	--

Результаты адаптации детей МБДОУ в 2016-2017

Период	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень	%
Начало года 36 детей	6	20	10	12% 74% 14%
Середина года	10	28	2	14% 8% 6%
Конец года	10	30	0	14%
				86%
				0%

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения адаптации, налаживают положительные отношения между детьми организуют разнообразные виды деятельности. Узкие специалисты проводят ряд занятий направленных на сплочения детей, организуют разные виды игр способствующие успешному прохождению адаптации.

Инструктор по физической культуре планирует и проводит ряд занятий направленных на закаливание детского организма. А также планируется запустить в эксплуатацию бассейн который будет способствовать закаливанием и укреплению физического развития ребенка через разнообразные виды деятельности. Необходимо направить весь процесс физкультурно-оздоровительной работы на формирование основ валеологической культуры дошкольников. Не своевременно проводились оздоровительные гимнастики способствующие закаливанию детского организма.

Вывод: Проведя сравнительный анализ физкультурно оздоровительной работы пришли к выводу, что недостаточно применяется в работе с детьми нетрадиционных методов оздоровления не регулярно выполняются технологии оздоровительных гимнастик по циклограмме.

Раздел: Анализ качества освоения основной образовательной программы воспитанниками по образовательным областям

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из основных положений дошкольного воспитания

Программы развития составлены и реализуются на основании запросов и потребностей родителей.

-объединить ресурсы всех участников образовательного процесса для создания безопасной предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ .

- Систематизировать знания всех участников образовательного процесса на взаимодействие с родителями

-Создать оптимальные условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов

В течении учебного года строилась и проводилась работа с детьми по формированию целевых ориентиров ФГОС ДОУ. В течении года вся педагогическая работа велась на достаточном профессиональном уровне . В начале и в конце года проводился мониторинг анализа освоения программы.

Таблица № 6

№	Образовательная область	Результаты
1	Физическое развитие	75%
2	Художественно-эстетическое	85%
3	Познавательное	84%
4	Социально-коммуникативное развитие	84%
5	Речевое	85%
Итого средний показатель:81,4%		

Анализ освоения программы млад гр

Речевое развитие:

Высокий – 11 – 18.6%

Средний – 39 – 66.2%

Низкий – 9 – 15.2%

Познавательное развитие:

Высокий – 8 – 13.6%

Средний – 42 – 71.1%

Низкий – 9 – 15.3%

Художественно –

эстетическое развитие:

Высокий – 8 - 13.6%

Средний – 44 – 74.6%

Низкий – 7 – 11.8%

Социально –

коммуникативное развитие:

Высокий – 13 – 20%

Средний – 26 – 44%

Низкий – 10 – 17 %

Анализ освоения программы стар гр

Речевое развитие:

Высокий - 28 – 33%

Средний – 53 – 62.3%

Низкий – 4 – 4.7%

Познавательное развитие:

Высокий - 37 – 43.5 %

Средний – 46 – 54.1 %

Низкий – 2 - 2.4%_

Художественно –

эстетическое развитие:

Высокий - 41 – 48.3%

Средний – 43 – 50.6%

Низкий – 1 – 1.1%

Социально –

коммуникативное развитие:

Высокий - 45 – 53%

Средний – 40 – 47 %

Низкий – 0 – 0%

Анализ диагностики физической подготовленности детей МБДОУ

Начало года

2 % - низкий уровень

83% - средний уровень

15% -высокий уровень

Конец года

0% - низкий уровень

58% - средний уровень

42 % - высокий уровень

Уровень готовности к обучению в школе

Программные задачи	Возникшие проблемы по освоению программы	Мероприятия, направленные на решение возникших проблем	Образовательные области
1. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми.	Недостаточное количество методической литературы для решения поставленных задач. Не в полном объеме имеется практический материал.	- ЦТО Цветовой тест отношений (А. Эткинд) - Методика Р.Жиля. - Рисунок семье - Автопортрет - Методика «Несуществующее животное» - Методика «Домики» О.А. Ореховой.	Познавательное развитие. (развивать все виды восприятия - Зрительное - слуховое - Тактильно – двигательное - Вкусовое (развитие мыслительных процессов, развитие любознательности, воображения)

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МБДОУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Сформировано положительное отношение к учению и школе.

Таблица № 7 Портрет выпускника

	На начало года		На конец года	
Познавательное развитие				
	%	Количество детей	%	Количество детей
Высокий уровень	61,5	35	67	38
Средний уровень	35	20	32	18
Низкий уровень	3,5	2	1	1
Речевое развитие				
Высокий уровень	44	25	57	32
Средний уровень	52,5	30	42	24
Низкий уровень	3,5	2	1	1
Художественно-эстетическое развитие				
Высокий уровень	52,6	30	63	36
Средний уровень	43,9	25	35	20
Низкий уровень	3,5	2	2	1
Социально-коммуникативное развитие				
Высокий уровень	52,5	30	66,6	38
Средний уровень	43,9	25	31,6	18
Низкий уровень	3,5	2	1,8	1

Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников МБДОУ

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса является требованием федерального документа (Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральный государственный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.13 г №1155) и

определяет новое содержание деятельности педагога-психолога в дошкольной образовательной организации.

Задачами психолого-педагогического сопровождения являлось :

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

сохранения и поддержка индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организованных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников.

Психолого-педагогическое сопровождение включала в себя следующие направления работы педагога-психолога:

1. Психологическая профилактика, просвещение;
2. Экспертная деятельность;
3. Консультативная деятельность;
4. Психологическая диагностика;
5. Коррекционно-развивающая работа.

В связи с принятыми ФГОС изменилась специфика деятельности педагога-психолога МБДОУ по направлениям: психодиагностика и коррекционно-развивающая работа с воспитанниками.

Психологическое сопровождение воспитанников в МБДОУ ведется достаточно тонко, следуя основным принципам работы педагога психолога «не навреди» т.к. происходит вторжения в личное пространство ребенка и, следуя, основным законам развития личности и психики ребенка.

Сведения о Попечительском совете

Попечительский совет создан в марте 2008г.

Действует на основании положения о Попечительском совете.

Кадровый состав (по состоянию на май 2017 года)

Всего педагогических работников – 27 человек.

Из них:

Старший воспитатель – 1 человек;

Воспитатели – 22 человека;

Педагог-психолог – 1 человек;

Музыкальные руководители – 3 человека;

Инструктор по физической культуре – 1 человек.

Инструктор по плаванию-1 человек

Из них имеют:

Высшее образование – 16 человек;

Среднее профессиональное – 9 человек;

Общее среднее – 2 человека.

Высшая категория – 5 человек;

Первая категория – 13 человек;

Без категории – 9 человек.

Непрерывность профессионального развития:

- 100% педагогов прошли курсы

Контингент воспитанников на 2017-2018 учебный год

Списочный состав	368
Количество групп	14
Из них: 1 группа раннего возраста	41
2 группа раннего возраста (2-3 года) Младшая (3-4 года)	101
Средняя (4-5 лет)	60
Старшая (5-6 лет)	51
Подготовительная (6-7 лет)	90

Раздел кадровый потенциал учреждения

Организация образовательного процесса в целом по МБДОУ имеет достаточный уровень. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из Программы, образовательной программы МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

Мониторинг педагогического состава МБДОУ

Воспитатели :

С высшем педагогическим образованием	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное непедагогическое
12	11	1
Музыкальные руководители:		
Высшее непедагогическое		
2		
Инструктор по физ-ой культуре:		
1	2	
Старший воспитатель:		
1		

Высшая категория	Первая категория	Без категории
------------------	------------------	---------------

Воспитатели:		
13	7	0
Старшие воспитатели:		
	1	
Музыкальные руководители:		
3		
Инструктор по Физ-ой культуре:		
		1

Перспективы на 2017-2017 учебный год

Учебный год	план	Факт	Выполнение	Дополнение примечание
2016-2017	100%	100%	Курсы пошли все педагоги в соответствии с перспективным планом по аттестации	
2017-2018				Курсы: 1 кв -5
				2кв-3
				3кв-1
				4кв-4

В МБДОУ созданы условия для раскрытия творческого потенциала каждого педагога, они систематически направляются на курсы повышения квалификации в АК ИПКРО и АНОО «Дом учителя»

В течение года педагоги МБДОУ посещают Педагогические советы, открытые просмотры, семинары-практикумы, районные методические объединения, где осваивают современные актуальные методики, технологии, программы. Полученными на курсах знаниями педагоги делятся с коллегами на педагогических советах, семинарах-практикумах. Для сотрудников МБДОУ создана атмосфера постоянного творческого поиска, совершенствования стиля работы. Педагоги участвовали в разноуровневых конкурсах, имели следующие результаты:

Дипломы всероссийского ,международного ,городского значения ,а так же грамоты и сертификаты .

Вывод: Коллектив детского сада отличается: профессионализмом – доля педагогических кадров с высшим педагогическим образованием составляет 62%. Количество аттестованных на первую и высшую категорию педагогов в сравнении с прошлым годом увеличилось на два человека и составляет 62% от общего числа педагогов. Количество не аттестованных уменьшилось на одного человека. 5 - стабильностью - 72% педагогов работают в МБДОУ более 5 лет и одновременно перспективностью, т.к. в коллективе 28% молодых педагогов. Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 94 %

В соответствии с годовым планом в МБДОУ проведены:

Педагогические советы -4

В организации педсоветов были использованы современные формы: «деловая игра», КВН, мастер класс, презентация, проектная деятельность.

Попечительские советы -3

Совещания при заведующем МБДОУ- ежемесячно

Психолого педагогические консилиумы-4

А также «Организационно – методическая работа»

Семинары

Педагогические часы

Консультации презентации

Школа молодого воспитателя

Педагогические мастерские

Выставки конкурсы.

Творческой группой педагогов разработана программа основной образовательной программы дошкольного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Положительные результаты:

Педагоги осознают необходимость использования в практике работы новые формы взаимодействия с родителями и детьми в условиях ФГОС.У педагогов повысился профессиональный и мотивационный уровень готовности работы по данному направлению. В Реализации программы МБДОУ

В 2016 -17 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие различных мероприятиях на всех уровнях

Всего приняло 67 детей и их родители.

Городские конкурсы: 5 детей – 7,1%

Всероссийские конкурсы: 41 реб. – 58,6%

Международные конкурсы: 21 реб. – 34,3%

Педагоги отмечают ,что все мероприятия в этом году были хорошо подготовлены

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога результатов анкетирования и самоанализа организуется индивидуальная педагогическая помощь педагогамю

Беседы с молодыми специалистами показали что возникают проблемы по составлению индивидуальных групповых программ. Обобщив можно сделать вывод : коллектив стабильный работоспособный,творческий Опытные педагоги передают творческие находки а также опыт молодым специалистам.

Раздел Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями и активное включение в воспитание и развитие детей является основной задачей педагогического коллектива.

Родители МБДОУ являются –первыми помощниками и активными участниками они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада . На сегодняшний день родители являются выступают не только в роли заказчика ,но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ Поэтому для построения эффективного взаимодействия МБДОУ и семьи были использованы как традиционные так и нетрадиционные формы сотрудничества позволяющие определить степень удовлетворения

индивидуальных запросов родителей Основная цель данной работы это формирование гармоничных детско-родительских отношений

Проводя анкетирование родителей можно сделать вывод: что взаимодействие реализуется через разнообразные формы что позволило заинтересовать родительскую общественность . Родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МБДОУ

Проведения совместных мероприятий с родителями :

- родительские собрания
- музыкально спортивные праздники
- конкурсы
- выставки
- акции
- выпуски стенгазет
- анкетирование

На вопрос, что Вас больше привлекает в МБДОУ родители ответили :

Высокий профессиональный уровень педагогов, слаженные отношения между детьми в группах.

Вывод: Деятельность коллективы в течении года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы в МБДОУ в целом, соответствуют поставленным задачам и целям. Проведенный анализ образовательной деятельности показал, что необходимо продолжать работу в следующих направлениях :

- продолжать систематическую работу по созданию условий по сохранению и укреплению здорового образа жизни через активные формы работы
- совершенствовать деятельность педагогов по формированию основ математической культуры с использованием средств современных образовательных технологий.
- создавать все необходимые условия для устранения профессиональных дефицитов компетенций педагогических работников в соответствии с ФГ

II. Приоритетные направления работы на новый учебный год

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Познавательное развитие дошкольников.

III. Задачи на 2017-2018 год

1. Продолжить совместную работу дошкольного учреждения и семьи по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни через повышение качества реализации образовательной области «Физическое развитие».
2. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по формированию у дошкольников основ математической культуры посредством использования современных образовательных технологий.
3. Создать условия для устранения профессиональных дефицитов компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» с целью повышения качества образования в дошкольном учреждении.

IV. Управление развитием образовательного учреждения

4.1 Совещание при заведующем МБДОУ

№	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников	Сентябрь	Заведующий МБДОУ специалисты воспитатели Зам по АХР Старший воспитатель	

<p>образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля 5. Организация работы МБДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>			
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ специалисты воспитатели Зам по АХР Старший воспитатель</p>	
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	

	<p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц.</p>		<p>специалисты</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p>	
	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости, карантинные мероприятия .</p> <p>4. Витаминотерапия</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 	Декабрь	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>специалисты</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p>	
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной</p>	Январь	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>специалисты</p>	

<p>деятельности. 3. Результаты административно-общественного 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>		<p>воспитатели Зам по АХР Старший воспитатель</p>	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий МБДОУ специалисты воспитатели Зам по АХР Старший воспитатель</p>	

	семьями .			
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Отчет анализа выполнения норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно контроля</p>	Март	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>специалисты</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p>	
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости и посещаемости за 1 квартал.</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.</p>	Апрель	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>специалисты</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p>	
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность</p>	Май	<p>Заведующий МБДОУ</p>	

	<p>контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Отчет анализа заболеваемости, посещаемости .</p> <p>5.О подготовке к летней оздоровительной компании .</p> <p>7. Эффективность работы Управляющего совета в МБДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>		<p>специалисты</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p>	
--	--	--	--	--

4.2. Заседания Педагогического совета

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	<p>Установочный «Задачи на новый 2017-2018 учебный год и их реализация».</p> <p>Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы, готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового</p>	31 августа 2017 года	Заведующий Старший воспитатель	

<p>плана, плана воспитательно-образовательной работы, расписания НОД, циклограммы деятельности педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ 2. Показ фильма «Лето – это маленькая жизнь!», снятого педагогами МБДОУ. 3. Сообщение о задачах на новый учебный год. 4. Утверждение годового плана на 2017– 2018 учебный год; 5. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания НОД, графика работы узких специалистов; 6. Анализ готовности групп к новому учебному году; 7. Презентация выставки «Новинки методической литературы». <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Составление графиков работы 		<p>Воспитатели группы</p>	
--	--	---------------------------	--

	<p>специалистов, расписания НОД, циклограмм педагогической деятельности.</p> <p>3. Анализ документации в группах (планирование, паспорт группы, табеля, сведения о родителях).</p> <p>4. Изучение законов и локальных актов</p> <p>5. Заполнение информационных карт на педагогов.</p> <p>6. Подготовка выставки новой методической литературы.</p> <p>7. Монтирование фильма «Лето – это маленькая жизнь!»</p>		<p>Открытые мероприятия в подготовительных группах</p>	
--	---	--	--	--

2.	<p>«Первые шаги в математику» Цель. Повышение профессиональной компетентности педагогов в</p>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп	

	<p>использовании современных образовательных технологий в математическом развитии воспитанников.</p> <p>Предварительная работа</p> <p>1. Тематический контроль «Организация работы в МБДОУ по формированию элементарных математических представлений».</p> <p>2. Консультация «Роль занимательных форм подачи материала и перспективные методы обучения детей математике».</p> <p>3. Консультация «Содержание уголка интеллектуального развития в разных возрастных группах»</p> <p>4. Самооценка воспитателей по разделу «Формирование элементарных математических представлений»</p> <p>5. Открытый просмотр образовательной деятельности в группах.</p> <p>6. Смотр уголков интеллектуального развития в группах.</p>			
--	---	--	--	--

	<p>7. Анкетирование родителей «Нужна ли ребенку математика»</p> <p>8. Пополнение консультативного материала для родителей в группах.</p> <p>9. Пополнение портфолио группы</p> <p>10. Оформление папки «Математическое развитие дошкольников» из серии «В помощь педагогу» в методическом кабинете.</p>			
3.	<p>«Воспитание у дошкольников потребности к здоровому образу жизни через повышение качества реализации образовательной области «Физическое развитие».</p> <p>Цель: поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной</p>	Март	<p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Инструктор по плаванию</p> <p>Воспитатели групп</p>	

	<p>работы по сохранению здоровья детей в МБДОУ»</p> <p>2. Консультация «Организация разных видов закаливания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников»</p> <p>3. Открытый показ «Использование здоровьесберегающих технологий в организации оздоровительной работы с детьми»</p> <p>4. Пополнение консультативного материала для родителей в родительских уголках</p> <p>5. Анкетирование родителей</p> <p>7. Пополнение портфолио группы</p> <p>8. Участие в малой олимпиаде среди воспитанников МБ(А)ДОУ Ленинского района</p> <p>9. Пополнение папки «Физическое развитие» из серии «В помощь педагогу» в методическом кабинете.</p>		Инструктор по плаванию	
4.	<p>Итоговый</p> <p>1. Анализ реализации годовых задач</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>2. Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе – подготовительные группы.</p> <p>3. Результаты мониторинга выполнения программы – все группы</p> <p>4. Отчет педагогов по планам самообразования.</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы</p> <p>6. Текущие вопросы</p> <p>Предварительная работа</p> <p>1. Просмотр итоговых занятий.</p> <p>2. Проведение мониторинга.</p> <p>3. Проведение педагогами самоанализа работы за год.</p> <p>4. Проведение анкетирования родителей по итогам года.</p>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p>	

4.3 Заседания Управляющего Совета

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственн ый</i>	<i>Отметк а о выполне нии</i>
1	1.Согласование плана работы на 2015-2016 год 2.Согласование стимулирующих выплат	сентябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
2.	1.Согласование стимулирующих выплат 2. О выполнении плана противокоррупционных мероприятиях МБДОУ	Октябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
3.	1.Согласование стимулирующих выплат 2. Организация работы по предупреждению антитеррористических мероприятий МБДОУ	Ноябрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
4.	1.Согласование стимулирующих выплат 2.Безопасность проведения новогодних утренников	Декабрь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
5.	1.Согласование стимулирующих выплат 2. О выполнении профессионального стандарта МБДОУ	Январь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
6.	1.Согласование стимулирующих выплат 2.Овыполнении муниципального задания	Февраль	Заведующий, председатель Управляющего совета	
7.	1.Согласование стимулирующих выплат 2. Организация питания в МБДОУ	Март	Заведующий, председатель Управляющего совета	
	1.Согласование	апрель	Заведующий,	

	стимулирующих выплат 2.Состояние санитарного режима в МБДОУ		председатель Управляющего совета	
	1.Согласование стимулирующих выплат 2.Подготовка к летней оздоровительной работе МБДОУ	Май	Заведующий, председатель Управляющего совета	
	1.Согласование стимулирующих выплат 2. Проведение ремонтных работ в МБДОУ	Июнь	Заведующий, председатель Управляющего совета	
	1.Согласование стимулирующих выплат 2. Подготовка к новому учебному году	Июль	Заведующий, председатель Управляющего совета	

4.4 Заседания попечительского совета

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1. О задачах педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год. 2. О распределении обязанностей между членами попечительского совета. 3. Об утверждении плана работы попечительского совета на текущий год. 4. Об использовании привлечённых	Сентябрь	Заведующий Председатель попечительского совета	

	попечительских средств на проведение ремонтных работ в МБДОУ (утверждение отчёта). Об итогах работы за летний период.			
2	1. Отчет об израсходованных средствах добровольных пожертвований за квартал; 2. Отчет об организации питания в МБДОУ; 3. О посещаемости детей в МБДОУ.	декабрь	Заведующий Председатель попечительского совета	
3	1. Информация председателя хозяйственной комиссии о подготовке и проведении субботника и работ по благоустройству территории; 2. Утверждение мероприятий по планированию работ по организации текущего ремонта в летний период.	Март	Заведующий Председатель попечительского совета Заместитель заведующего по АХЧ	
4	1. Работа дошкольного учреждения в летний период; 2. Отчет об израсходованных	Май	Заведующий Председатель попечительского совета	

	<p>средствах добровольных пожертвований за квартал</p> <p>3. Об участии родителей в проведении ремонта в МБДОУ.</p>			
--	---	--	--	--

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Об итогах работы по организации ремонта в летний период времени</p> <p>О выборе в Управляющей совет</p> <p>Об эффективности экономии энерго ресурсов</p> <p>О рассмотрении проекта коллективного договора</p> <p>Об использовании и хранении материальных ценностей.</p>	октябрь	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Стар воспитатель</p> <p>Председатель проф. Организации завхоз</p>	
2	<p>Доклад итоги работы за 2017-2018 учебный год</p> <p>Организация и проведения ремонтных работ в МБДОУ</p>	май	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Стар воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	

V. Методическая деятельность

5.1 Формы работы с педагогами:

Семинары-практикумы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами воспитанников	Декабрь Февраль, Апрель По мере выхода новых документов	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
2	«Современные здоровьесберегающие технологии» Цель: модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в МБДОУ. 1 часть. Технологии сохранения и стимулирования здоровья через оздоровительные и закаливающие мероприятия. 2 часть. Технологии обучения здоровому	Октябрь		

	образу жизни. 3 часть. Коррекционные технологии			
3.	Семинар « Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста»	Ноябрь		
4	Семинар – практикум «Организация и проведение дидактических и развивающих игр по развитию математических представлений.	Декабрь		

Консультации для воспитателей МБДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация разных видов закаливания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	

2	«Оформление зоны социально-эмоционального благополучия в группе»	Октябрь	воспитатели	
3	«Интегрированные занятия в детском саду»	Ноябрь	воспитатели	
4	«Дидактические игры в развитии математических представлений у детей» «Развитие математических представлений детей в игре »	Декабрь	воспитатели	
	"Математика и конструирование»	Январь	воспитатели	
5	«Создание условий для проведения зимних прогулок, игр и забав На территории детского сада»	Январь	воспитатели	
6	«Краеведение – основа воспитания патриотизма»	февраль	воспитатели	
7	«Формирование начальных математических	Март	воспитатели	

	представлений с учетом индивидуальных особенностей детей»			
8	«Особенности планирования работы с детьми в летний оздоровительный период»	апрель	воспитатели	
1	Формирование двигательной активности детей 2-3 лет	октябрь	воспитатели	
2	Формирование сенсорных представлений у детей раннего возраста	декабрь	воспитатели	
3	«Влияние предметно-развивающей среды группы на облегчение адаптации детей к условиям МБДОУ.	Сентябрь	воспитатели	

Деловые игры

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
----------	---	-------------------------	----------------------	-----------------------------

1	<p>Дошкольник, детский сад ,игра Цель: Используя активные методы работы с педагогами, направленные на работу с проблемами, формировать ключевые компетентности воспитателей, транслировать опыт педагогического коллектива МБДОУ по теме «Воспитание творческой активности и импровизации детей через игровую деятельность» среди коллег.</p>	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	<p>«Педагогическое мастерство педагога» Цель: выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в</p>	Ноябрь (Место проведение на педагогическом совете)	Старший воспитатель психолог	

	команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.			
3	« Особенности игр в дошкольном возрасте» (с молодыми специалистами) Цель: повысить профессиональный уровень педагогов, активизировать применение новых игр в работе с детьми; развивать коммуникативные качества педагогов, умение работать в коллективе; раскрывать творческий потенциал каждого педагога	Март (место проведение педагогический совет)		

Мастер -классы

№	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственны й</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<u>Смотр</u> групп к началу учебного года сентябрь	Сентябрь	Воспитатели	

	Старший воспитатель			
2	<u>Акция</u> «Положи в лукошко»	Сентябрь	Воспитатели, родители	
3	<u>Выставка</u> детских работ «Три сигнала светофора» В рамках месячника безопасности	Сентябрь	Воспитатели, родители	
4	<u>Конкурс</u> «Правила дорожные знать каждому положено»	Сентябрь	Воспитатели, родители, дети	
	<u>Выставка</u> поделок из природного материала «Природа и творчество»	октябрь	Воспитатели, родители, дети	
5	<u>Конкурс</u> «Мамины ручки»	Ноябрь	Воспитатели	
6	<u>Конкурс</u> семейных новогодних поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Воспитатели, родители, дети	
7	<u>Смотр</u> на лучшее оформление зимних участков	Декабрь	Воспитатели, родители, дети	
8	<u>Выставка</u> детского рисунка «Чем увлекаются наши мамы»	март	Воспитатели, родители, дети	
9	<u>Выставка</u> детско-родительского творчества «Космос»	апрель	Воспитатели, родители, дети	

	–это мы»Гагаринские уроки			
10	<u>Смотр</u> летних материалов в летний период	май	Воспитатели, родители, дети	
11	<u>Выставка</u> детских работ «День Победы!»	май	Воспитатели, родители, дети	

Иные формы работы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственны й	Отметка о выполнении
1	Профессиональный стандарт педагога «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспи- татель, учитель)».	Октябрь	Старший воспитатель	
2	«Методика организации и проведения ООД»	Ноябрь	Старший воспитатель	
	Планирование воспитательно- образовательной	Ноябрь	Старший воспитатель	

	работы» «С утра до вечера» - организация и проведение образовательной работы в режимных моментах. Место игры в обучении ребенка-дошкольника			
3	«Разнообразные формы сотрудничества с родителями. Решение педагогических ситуаций»	Декабрь	Старший воспитатель	
4	Посещение открытых просмотров ООД, участие в работе семинаров, консультаций, конкурсной деятельности	Февраль	Старший воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Составление и утверждение графика и плана работы по подготовке и проведению	сентябрь		

	<p>аттестации педагогических работников. Обновление информационного стенда</p>			
2	<p>Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории</p>	ежемесячно		
3	<p>Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию, и обеспечение хранения аттестационных дел</p>	По квартально		
4	<p>Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с</p>	В течении года		

	установленными требованиями			
5	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям	По квартально		
6	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	В течении года		
7	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течении года		

Аттестация педагогических кадров

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	4 кв.2017г 1 кв 2018г	Воспитатели Старший воспитатель	
2	Организационный			

	этап. 1) Прием заявлений 2) Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками 3) Составление графика открытых просмотров НОД		Воспитатели Старший воспитатель	
3	Исследовательский этап: 1) оценка полноты и достоверности представленной документации. 2) Анализ выводов 3) Определение содержания и методов оценки уровня сформированности профессиональной деятельности.		Воспитатели Старший воспитатель	

Повышение квалификации педагогических кадров МБДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов в институты по теме» Государственно-общественное управление качеством дошкольного образования в условиях	В течении года	Заведующий МБДОУ специалисты воспитатели Старший воспитатель	

	реализации ФГОС ДО» на стажерские площадки г.Барнаула			
2.	Распространение и внедрение педагогического опыта с учетом ФГОС на различных уровнях	В течении года	Заведующий МБДОУ специалисты воспитатели Старший воспитатель	

Работа по самообразованию педагогов.

№	Тема самообразования	Сроки проведения	Ф.И.О. педагога	Отметка о выполнении
1.	Развитие речи детей с помощью художественных произведений и малых фольклорных форм	Октябрь	Н.М. Баранова	
2	Эколого-краеведческая деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Е.Г.Савкина	
3	Развитие связной речи дошкольников (старший возраст)	ноябрь	Т.Ю.Тебенкова	
4	Инновационная деятельность в процессе занятий физической	Декабрь	О.В.Мальцева (Инструктор по	

	культурой		ФИЗО)	
5	Формирование элементарных математических представлений дошкольников на основе занимательного материала	Декабрь	Т.П.Панкратова	
6	Развитие творческих способностей детей в различных видах музыкальной деятельности (творческий отчет)	Январь	Я.А. Беркутова	
7	Использование активных форм в организации взаимодействия с родителями	Февраль	Т.А. Бондарева	
8	Формирование творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через создание поделок из бумажного конструктора	Март	О.А.Андросова	

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального			

	роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.			
1	Предварительная работа: 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Ст.воспитатель	
2	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	Воспитатели	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта для молодых специалистов МБДОУ	Сентябрь	Стар воспит	
2	Составить план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта	В течении года	Старший воспитатель	
3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников (для вновь прибывших педагогов)	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Анализ проблем	май	Старший	

	педагогов на методических объединениях и определения возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, взаимопосещение занятий , мероприятий, передача опыта и т.д.		воспитатель	
--	--	--	-------------	--

5.4.1. Организация предметно-развивающей среды.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр готовности групп к началу учебного года	В течение года	Старший воспитатель	
2	Обновление и пополнение материала в центрах развития детей в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
3	«Создание полноценных условий на территории МБДОУ для развития двигательной активности и игровой	В течение года	Старший воспитатель	

	деятельности детей»			
--	---------------------	--	--	--

5.4.2. План мероприятий по организации работы с родителями ребенка инвалида в рамках консультационного пункта

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Поведение мониторинга по выявлению затруднений родителей (законных представителей) в вопросах обучения ребенка	май		
	Привлечение родителей и детей к конкурсной деятельности	В течении года		
	Привлечение родителей и детей к мероприятиям проходящие в МБДОУ	В течении года		
	Мониторинг качества образования консультационного пункта	май		

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

6.1 Массовые мероприятия

Музыкальные праздники и развлечения

<i>Месяц</i>	<i>Дат ы</i>	<i>Образовательное событие</i>	<i>Ответственны й</i>	<i>Отметка о проведении</i>
Сентябрь	1	День знаний	Муз рук	
		уроки знаний		
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом		
	5	200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя и драматурга (1817)		
	8	Международный день грамотности		
	26-30	Неделя безопасности		
Октябрь	1	Международный день пожилых людей	Муз рук	
	4	День гражданской обороны		
	4	60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957)		
	5	Международный День учителя		
	16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче		
	2–31	Международный месячник школьных библиотек		
	30	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет		
Ноябрь	4	День народного		

		единства		
	7	100 лет революции в России		
	16	Международный день толерантности		
	26	День матери в России		
Декабрь	3	Международный день инвалидов		
	3	День неизвестного солдата		
	4-10	Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики		
	9	День Героев Отечества		
	12	День Конституции Российской Федерации		
Январь	27	Международный день памяти жертв Холокоста		
Февраль	2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)		
	8	день российской науки		
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		
	21	Международный день родного языка		
	23	День защитника Отечества		
Март	1	Международный день борьбы наркоманией и наркобизнесом		
	8	Международный женский день		
	11	200 лет со дня рождения Мариуса		

		Петипа, балетмейстера (1818)		
	18	день воссоединения Крыма с Россией		
	28	150 лет со дня рождения Максима Горького, писателя (1868)		
	26-31	Неделя детской и юношеской книги (Л.Н.Толстой (190 лет), Ф.И.Тютчев (205 лет), В.Г.Короленко (165 лет), Б.Житков (135 лет), С Маршак (165 лет), М.Цветаева (125 лет), Д.Н.Мамин- Сибиряк (165 лет), А.Н.Толстой (135 лет), Б. Полевой (110 лет), А.Н.Островский (195 лет))		
	26-31	Неделя музыки детей и юношества		
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»		
	21	День местного самоуправления		
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ		
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов		
	6	День русского языка – Пушкинский день России		
	12	День России		
	22	День памяти и скорби – день начала Великой		

		Отечественной войны (1941 год)		
В течение учебного года	Год особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации (2017 год)			
	Год экологии (2017)			
	Дни финансовой грамотности в общеобразовательных организациях			

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРАЗДНИКИ ,

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственны й</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Праздник города «Барнаул расти и процветай » День знаний Месячник по безопасности.	Август Сентябрь	Воспитатели Муз. рук.	
2	Развлечение «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Воспитатели Муз. рук	
3	Викторина «Веселый светофорчик»	Сентябрь	Воспитатели Муз. рук	
4	Праздник «Здравствуй, Осень золотая» младшие группы Праздник	Октябрь	Воспитатели Муз. рук	

	«Осеннее приключение» Месячник пожилого человека	Октябрь		
5	Конкурс чтецов «Мой край – Алтай!» ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ	Ноябрь	Воспитатели Муз. рук	
6	"Новогодний бал - маскарад	Декабрь	Воспитатели Муз. рук	
7	Развлечение "Сказка начинается	Январь	Воспитатели Муз. рук	
8	Рождество			
9	Музыкально-спортивный праздник "Конечно, папа!"	Февраль	Воспитатели Муз. рук	
10	"Мама дорогая"	Март	Воспитатели Муз. рук	
11	Театральный фестиваль «Этот день мы будем помнить»	Апрель	Воспитатели Муз. рук	
Физкультурные праздники				
1	«Спорт и я – верные друзья»	сентябрь	Воспитатели Муз. рук. Инструктор по ФИЗО	

2	«Я и мое тело»	Октябрь	Воспитатели Муз. рук. Инструктор по ФИЗО	
3	«Веселые эстафеты»	ноябрь	Воспитатели Муз. рук. Инструктор по ФИЗО	
4	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	февраль	Воспитатели Муз. рук. Инструктор по ФИЗО	
5	«Остров «Дружбы»	март	Воспитатели Муз. рук. Инструктор по ФИЗО	
6	«Я космонавтом стать хочу»		Воспитатели Муз. рук. Инструктор по ФИЗО	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по	Сентябрь Октябрь	Педагоги	

	способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.			
2	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	В течении года	Педагоги	
3	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	В течении года	Педагоги	
4	Работа с родителями.	В течении года	Педагоги	
5	Планирование работы на следующий учебный год.	май	Педагоги	

VII. Мероприятия, по взаимодействию с семьей.

7.1.Родительские собрания (общие групповые)

Родительские собрания.

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Знакомство с направлениями работы МБДОУ на новый	Сентябрь	Воспитатели, Зам по АХР, Заведующий	

	учебный год.		МБДОУ	
2	Отчет заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и Воспитатели, Зам по АХР, Заведующий МБДОУ внебюджетных средств	сентябрь	Воспитатели, Зам по АХР, Заведующий МБДОУ	
3	Качество образования и воспитания в МБДОУ. Перспективы развития МБДОУ	Ноябрь	Воспитатели, Зам по АХР, Заведующий МБДОУ	
Групповые родительские собрания				
	Первая младшая			
1	Особенности психофизического развития детей 3 года жизни. Задачи воспитания и обучения. Октябрь	октябрь	Воспитатели ,старший воспитатель	
2	Влияние художественной литературы на речевое развитие дошкольника Декабрь	Декабрь	Воспитатели ,старший воспитатель	

3	Мы многое знаем и много умеем.	май	Воспитатели ,старший воспитатель	
Вторая младшая				
1	Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения	сентябрь	Воспитатели ,старший воспитатель	
2	Влияние художественной литературы на речевое развитие дошкольника	декабрь	Воспитатели ,старший воспитатель	
3	Мы знаем умеем и можем	май		
Средняя группа				
1	Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Воспитатели ,старший воспитатель	
2	Влияние художественной литературы на речевое развитие дошкольника	февраль	Воспитатели ,старший воспитатель	
3	Чему мы научились	май		
Старшая группа				

1	Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Воспитатели ,старший воспитатель	
2	Влияние художественной литературы на речевое развитие дошкольника	февраль	Воспитатели ,старший воспитатель	
3	Мы научились	май		
Подготовительная группа				
1	Скоро в школу. Особенности психофизического развития детей 7 года жизни	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель	
2	Речевое развитие будущего школьника	февраль	Воспитатели, старший воспитатель	
3	Готовность ребёнка к школе. Рекомендации родителям	май	Воспитатели, старший воспитатель	

Выставки ,акции

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<u>Акция</u> по сбору	Сентябрь	Воспитатели,	

	семян «Трудовой десант»		родители	
2	<u>Выставка</u> детских работ «Три сигнала светофора» В рамках месячника безопасности	Сентябрь	Воспитатели, родители	
3	<u>Выставка</u> поделок из природного материала «Природа и творчество»	октябрь	Воспитатели, родители, дети	
4	<u>Выставка</u> поделок Мамины ручки	Ноябрь	Воспитатели, родители, дети	
5	<u>Выставка рисунков</u> «Новый год у ворот»	Декабрь	Воспитатели, родители, дети	

Конкурсы, смотры

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Конкурс готовности групп к новому учебному году	сентябрь		
2	Три сигнала светофора	октябрь	Воспитатели, родители, дети	
3	Смотр уголков интеллектуального развития дошкольников	ноябрь	Воспитатели, родители, дети	
4	Конкурс Мамины ручки	ноябрь	Воспитатели, родители, дети	
	Конкурс семейных новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели, родители, дети	

	«Новогодние игрушки»			
5	Конкурс «Мастерская у папы»	февраль	Воспитатели, родители, дети	
6	Конкурс детско-родительского творчества «Космос это мы» Гагаринские уроки	апрель	Воспитатели, родители, дети	
7	Конкурс «День победы »	май	Воспитатели, родители, дети	

Иные формы работы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ	сентябрь	Воспитатели старший воспитатель	
2	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных	В течении года	Воспитатели старший воспитатель	
3	Дни открытых дверей.	Октябрь	Воспитатели ,старший воспитатель	
4	Встречи с родителями	В течении	Воспитатели ,старший воспитатель	
5	Знакомство с учредительными, уставными документами и	В течении года	Воспитатели ,старший воспитатель	

	локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников			
6	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	сентябрь	Воспитатели ,старший воспитатель	
7	Анкетирование Удовлетворенность родителей организацией питания в МБДОУ	Май	Воспитатели ,старший воспитатель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течении года		
	Выявление неблагополучных семей	ежегодно		
	Изучение причин неблагополучия семьи			
	Ведение			

	картотеки неблагополучных семей			
	Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	По мере необходимости		
	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По мере необходимости		
	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	ежегодно		
	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	ежегодно		
	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости		
	Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости		
	Сотрудничество с Муниципалитетом			

	(органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.			
--	---	--	--	--

VIII. Мероприятия , направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

План мероприятий консультационного пункта

Цель: Предоставления услуги по оказанию консультативной , методической, психолого-педагогической помощи родителям и детям, по вопросам воспитания и обучения, развития и адаптации в ДОУ.

Задачи: 1.Оказание всесторонней помощи родителям(законным представителям) детей от 1 года до 7 лет.

2.Оказанаие психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития ребенка.

3.Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
«Рады познакомиться»	Беседа экскурсия по детскому саду	сентябрь	Зам.зав по УВР
«Ребенок и детский сад»	Беседа с родителями	ноябрь	Психолог, старший воспитатель
Консультация родителей	Консультация родителей	декабрь	психолог
«Развитие мимической и интонационно выразительности речи у дошкольников»	Семинар практикум	январь	Музыкальный руководитель, психолог
«Влияние	Консультация	Февраль	Психолог

семейного воспитания на развитие детей»	родителей		
«Здоровье ребенка в наших руках»	Семинар с элементами деловой игры	март	Инструктор по ФИЗО
«Готовность ребенка к школе»	Беседа	апрель	Психолог
«Детское творчество в кругу семьи»	Семинар-практикум	май	Музыкальный руководитель

Психолого - медико-педагогический консилиум

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Итоговый документ
1	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>Организационное заседание <i>Тема:</i> «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ПМПк сопровождения»</p> <p><i>Предварительная работа:</i> — сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p><i>План проведения:</i> 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк 2. Принятие плана работы ПМПк на 2013-2014 учебный год. 3. Определение состава специалистов ПМПк и</p>	Сентябрь	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Специалисты ПМПк</p> <p>Специалисты ПМПк</p> <p>Председатель ПМПк</p>	<p>Протокол</p> <p>Банк данных детей группы риска</p>

	<p>организация их взаимодействия</p> <p>4.Итоги адаптации.</p> <p>5.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям</p> <p>6. Определение схемы написания программ сопровождения.</p>		<p>Специалисты ПМПк</p>	
2	<p><u>Заседание 2</u></p> <p><i>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</i></p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ПМПк -Проведение обследования детей специалистами ПМПк -Оформление речевыхкартов -Оформление результатов диагностики <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МДОУ 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению 	<p>ноябрь</p>	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Специалисты ПМПк</p> <p>Специалисты ПМПк</p>	<p>Протокол</p> <p>Договора</p> <p>Материал обследования</p> <p>Речевые карты</p> <p>Списки детей, определенные для сопровождения ПМПк по образовательным потребностям</p> <p>Программы сопровождения</p>

<p>3</p>	<p><u>Заседание 3</u> <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям</p> <p><i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе -Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе - Состояние здоровья и физического развития детей группы риска 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению</p>	<p>апрель</p>	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Специалисты ПМПк</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Протокол</p> <p>Материалы диагностики и</p> <p>Коллегиальные заключения</p>
-----------------	---	---------------	---	--

	детей группы риска 4. Формирование коллегиальных заключений		Ст. м/сестра	
4	<p><u>Заседание 4</u></p> <p><i>Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</i></p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ПМПк за 	Май	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Специалисты ПМПк</p> <p>Председатель ПМПк</p> <p>Председатель ПМПк</p>	<p>Протокол Договора</p> <p>Представления</p> <p>Коллегиальные заключения Отчет о работе ПМПк</p>

	2013-2014 учебный год <i>Управление ПМПк:</i> -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ПМПк			Отчет работы ПМПк
		В течение года		

IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	мероприятия	сроки исполнения	ответственный	отметка выполнения
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Создание рабочей группы по разработке плана мероприятий на летне-оздоровительный период 2017 года	апрель	заведующий, старший воспитатель	
2	Утверждение плана основных мероприятий по подготовке учреждения к работе в ЛОП	до 19.04.2017г.		
3	Подготовка и утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период	до 24.05. 2017 г.		
4	Проведение производственного совещания по организации работы учреждения в летний период	до 16.05.2017г.		
5	Инструктаж персонала: - охрана труда и выполнение требований техники безопасности; - охрана жизни и здоровья детей;	до 23.05. 2017 г.	заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма; - профилактика дорожно-транспортного травматизма; - организация закаливающих мероприятий; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - противопожарная безопасность 			
6	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о функционировании ДОУ в летний период; - об усилении контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима и организацией питания в ДОУ в летний период; - об организации и проведении летней оздоровительной кампании. 	май	заведующий	
7	Проведение приема готовности МБДОУ к работе в летний оздоровительный период	до 30.05. 2017г.	заведующий	
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ				
8	<p>Семинары для воспитателей, педагогов по подготовке и организации работы с детьми в летний период: «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Система закаливания летом»; ✓ «Особенности организации детского творчества в летний период»; ✓ «Организация подвижных игр на прогулке»; ✓ «Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период» ; <p>Организация работы творческих площадок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Веселая кисточка»; ✓ «Юные исследователи»; ✓ «Творческая мастерская»; ✓ «Пластилиновое чудо» 	до 23.05. 2017 г.	старший воспитатель.	
9	Составление циклограмм организованной двигательной активности на каждую	май		

	возрастную группу в летний период			
10	Разработка системы закаливающих и оздоровительных мероприятий на летний период			
11	Разработка системы развлекательных мероприятий на летний период		муз.руководит.	
12	Разработка общего плана работы на летний период с включением разработанных мероприятий специалистами		старший воспитатель	
13	Разработка циклограмм деятельности детей в течение дня на весь период летней кампании			
14	Режим жизнедеятельности детей в летний период по возрастным группам			
15	Создание предметно – пространственной среды на участках в соответствии с возрастными особенностями детей и учётом сезонности		воспитатели	
16	Методическое обеспечение подготовки проведения летней оздоровительной кампании	май	старший воспитатель	
17	Подготовка наглядно - информационного материала для оформления стендов			
18	Смотр - конкурс готовности групп к летней оздоровительной кампании.	27.05. 2016 г.	Комиссия МБДОУ	
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И СЕМЬИ				
19	Подготовка развивающей среды на участках, обеспечивающая занятость детей в течение дня разными видами деятельности, необходимыми пособиями и материалами.	В течение мая	Воспитатели, родительские комитеты групп	
20	Проведение субботника с участием родителей по подготовке детских площадок, спортивных зон на участках детского сада к летнему оздоровительному сезону	апрель – май	зам. зав. по АХР	
21	Проведение родительских собраний в группах по выработке единых требований детского сада и семьи при переходе на летний режим: - выполнение общегигиенических требований; - рациональный режим дня;	1 неделя июня	заведующий, воспитатели	

	- полноценное питание; - распределение физической нагрузки в течение дня.			
22	Проведение работы с родителями по обеспечению детей головными уборами, сменной одеждой, летней обувью в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья детей	май	воспитатели	
23	Организация групповых консультаций для родителей воспитанников о медико – гигиенических условиях жизни ребёнка в семье в летний период	июнь	медсестра	
24	Подготовка наглядного материала для родителей с целью привлечения их внимания к максимальному использованию летнего периода для закаливания, оздоровления своего ребёнка	в течение летнего периода	воспитатели	
25	Оформление информационных уголков для родителей на темы: - рекомендации по организации летнего отдыха; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур; - работа тематических площадок; - адаптация детей к условиям детского сада		старший воспитатель, медсестра, узкие специалисты	
АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
27	Весенний месячник по благоустройству территории (в соответствии с планом)	до 30.05.2017г.	зам. зав. по АХЧ, завхоз	
28	Ремонт спортивного и игрового оборудования			
29	Завоз песка на детские площадки			
30	Эстетическое оформление игровых площадок			
31	Подготовка выносного оборудования для оснащения игровой среды на участке		воспитатели	

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ:

Преимственность дошкольного и начального школьного образования.

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Организационно методическая работа				
1	Изучение и анализ программ начальной школы и МБДОУ	Сентябрь	Директор школы, завуч, ст. воспитатель, заведующий	
2	Разработка и утверждение плана работы МБДОУ и школы	сентябрь		
3	Совместное совещание со школой «Преемственность МБДОУ и начальной школы» - проблемы, поиск их решения; - результаты адаптации детей к школе.	По согласованию Декабрь	Учителя начальной школы, воспитатели	
4	Проведение мониторинга успеваемости учащихся 1-х классов, выпускников д/с.	сентябрь	Педагог – психолог, учителя начальной школы	
5	Посещение родительских собраний в подготовительной к	В течении года	Учителя начальной школы, воспитатели	

	школе группе			
6	Оформление рекомендательного материала для родителей	В течении года	Воспитатели, педагог - психолог	
Работа с дошкольниками				
1	Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	Апрель май	Воспитатели педагог -психолог	
2	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	Апрель	Воспитатели	
3	Психологические занятия для детей подготовительной группы	В течении года	педагог -психолог	
Работа с родителями				
1	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	педагог -психолог	
2	Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе »	Март	педагог -психолог	

XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Мероприятия по обеспечению безопасного образовательного процесса

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1	Изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В теч. года	Заведующий	
2	Формирование папки по ГО и ЧС	Сентябрь	Завхоз	
3	Пополнение учебно-материальной базы новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ	В теч. года	Ст.воспитат. Завхоз	
4	Подбор оборудования, игрового и дидактического материала согласно требованиям СанПиН, ФГОС	Постоянно	Ст.воспитат. Завхоз	
5	Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	Постоянно	Заведующий	
Работа с сотрудниками МБДОУ				
1	Проведение инструктажей	По графику	Заведующий Ст.воспитат. Завхоз	
2	Оперативный контроль «Соблюдение требований к организации образовательного процесса»	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитат. Завхоз	
3	Практическая консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе подготовки детей к прогулке».	Ноябрь	Ст.воспитат.	
Работа с родителями и воспитанниками				
1	Оформление тематических стендов в группах по образовательной области	Сентябрь	Воспитатели	

	«Безопасность» (о правилах дорожного движения)			
2	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	Завхоз	
3	Игровые занятия по образовательной области «Безопасность» (согласно перспективно-тематического плана)	В теч. года	Педагоги	
4	Составление буклета «ПДД»	Апрель	Ст.воспитат.	
5	Тематические папки "Безопасность летом"	Июнь-август	Воспитатели	
6	Папка-ширма "О кишечных инфекциях"	Июль	Мед.сестра	

Мероприятия направленные на предупреждения чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1.	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	Сентябрь	Заведующий	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	По плану	Заведующий	
4.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.	Сентябрь	Заведующий	
5.	Проведение планерок: О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; О выполнении инструкции по		Заведующий	

	охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.			
Информационный блок				
1.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	октябрь	Заведующий	
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	декабрь	Заведующий	
3.	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	февраль	Заведующий	
4.	Памятка «Действия сотрудников ДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	апрель	Заведующий	
Взаимодействие с родителями				
1.	Обновление информационного стенда по ГО и недопущению террористических актов.	сентябрь	Завхоз	
2.	Буклеты для родителей «Действия в случае возникновения ЧС»	В теч.года	воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение цикла занятий по образовательной области «Безопасность»	По плану	Воспитатели	
2.	Театрализованное представление «Спичка-невеличка»	октябрь	Музыкальный работник	
3.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС».	1 раз в квартал	Ст.воспитат. Воспитатели	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	Ежегодно	медсестра	
2.	Создание банка данных здоровья	Ежегодно	медсестра	

	детей от 2 до 7 лет			
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь	медсестра	
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	В теч. года	медсестра	
7.	Организация обследования детей на гельминтозы	В теч. года	медсестра	
<i>Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</i>				
1.	Соблюдение требований СанПин	Постоянно	Заведующий	
2.	Нормативное обеспечение ДОУ медицинскими препаратами	Постоянно	медсестра	
3.	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
<i>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</i>				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	медсестра	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, в период подъема заболеваемости	Ежегодно	медсестра	
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	медсестра	
4.	Проведение системы закаливающих мероприятий с использованием нетрадиционных методов: <ul style="list-style-type: none"> • гимнастика после сна; • проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий в облегченной одежде; • полоскание горла. 	Постоянно	медсестра, воспитатели	
5.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий	
6.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В теч.года	Ст.воспитат.	
7.	Санитарно-просветительская работа: <ul style="list-style-type: none"> ➤ оформление стенда «Растим здоровых детей»; 	В течение года	Заведующий медсестра	

	➤ санбюллетени «Грипп и его профилактика», «Аллергия у дошкольников»			
8.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год	Воспитатели	
9.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни /развлечения и праздники, театральные представления и пр.	В теч. года	Музыкальный руководитель	

План работы по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного по ОТ; • создание комиссии по ОТ; • создание комиссии по расследованию несчастных случаев 	в теч.года	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей	По графику	Заведующий, ст.воспитат, завхоз	
3.	Знакомство с нормативно-правовой базой по охране труда	В теч.года	Заведующий	
4.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Постоянно	завхоз	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам	В теч.года	Ст.воспиат. завхоз	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	По графику	завхоз	
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ	
8.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в месяц	медсестра	
9.	Обновление (пересмотр) инструкций по охране труда	В теч.года	Ст.воспиатат, завхоз	

График проведения инструктажей

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	По приему	Заведующий	
На рабочем месте	для педагогов для обслуживающего персонала	Сентябрь декабрь март июнь	Ст.воспитат. завхоз	
Внеплановый	для всех	По приказу	Заведующий	
Целевой	для всех	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	Сентябрь Декабрь Март июнь	Ст.воспитат. завхоз	
По противопожарной безопасности	для всех	Сентябрь Декабрь Март июнь	Ст.воспиат. завхоз	

ХII.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Инновационный подход к созданию проектной деятельности мини музеев и музейная педагогика в МБДОУ.

Актуальность: Залог хорошего мини-музея в детском саду — его интерактивность. Если детям разрешают потрогать, понюхать, поиграть, рассмотреть вблизи настоящую кочергу — они чувствуют себя причастными к процессу и начинают интересоваться историей создания экспоната, легче усваивают материал. Мини-музеи стали неотъемлемой частью воспитания творческой личности, и мы уверены, что ребенок покидает музей с ощущением уверенности подъема *«еще на одну ступеньку»*.

План реализации и создания проекта мини музеев в МБДОУ

Задачи мини-музея

- знакомство дошкольников с музеем и его значением, с самыми основными

музееведческими терминами;

- развитие начальных навыков восприятия музейного языка;
- формирование чувства истории, чувства времени, ощущение неразрывной связи прошлого с настоящим и будущим;
- формирование нравственных ориентиров у воспитанников, чувства гордости за свой край;
- повышение роли музеев в образовании и воспитании подрастающего поколения;
- ознакомление с русскими народными промыслами, историей их возникновения,
- воспитание уважения к людям труда, восхищения их творчеством ;
- воспитание патриотических чувств, любви к родному краю и желания познавать культуру Алтайского края (через народные промыслы);
- развитие творческого мышления, воображения, фантазии;
- повышение профессионального уровня педагогов через обучающие семинары, взаимопосещения, обмен опытом, индивидуальное консультирование.

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Методический процесс организации мини-музея организацию предметно-пространственной среды (мини-музей), уголков родного края в группах; - подбор художественно-дидактических пособий, материалов, составление библиографии по разработанным темам; -использование технических средств обучения (ТСО): аудио, видео - техника;	В течении года	Все участники образовательного процесса	

	- повышение квалификации педагогов путем проведения консультаций.			
2	Этапы создания мини музеев подготовительный — «Планирование мини-музея». -Выбор темы мини-музея, -определение места размещения мини-музея, планирование экспозиций, выбор дизайна оформления мини-музея, подбор экспонатов, оформление визитной карточки и паспорта мини-музея, -разработка форм работы с экспозициями мини-музеев, разработка ознакомительной экскурсии в мини-музей, разработка конспектов занятий с использованием экспозиций мини-музея.	В течении года		
3	Практический — «Создание мини-музея» Выбор темы мини-музея происходит исходя из интересов детей, инициативы педагога, умеющего увлечь и заинтересовать своих воспитанников, часто			

	<p>музей появляется в группе как результат реализации одноименного проекта, как получилось в нашем случае.</p> <p>Месторасположение мини-музеев определяли с учётом интерактивности и полифункциональности музейного пространства, психологической комфортности и безопасности деятельности.</p>			
4	<p>Привлечение родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> -партнерство родителей и педагогов; -единое понимание педагогами и родителями целей и задач музейной педагогики; -помощь, уважение и доверие со стороны родителей. 			
5	<p>«Функционирование мини-музеев».</p> <p>Залог хорошего мини-музея в детском саду — его интерактивность.</p>			
6	<p>Теоретическая база опыта.</p> <p>Музейная педагогика</p> <p>Формами музейной педагогики является картинная галерея, экспозиции фотографий, репродукции картин и детские творческие</p>			

	работы, создание коллекций.			
7	<p>Рекомендации по организации мини-музея в ДООУ</p> <p>1. Если вы вынуждены ограничиваться небольшим помещением для создания музея, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стройте работу с детьми по подгруппам – не более 10 человек, чтобы экспонаты были доступны для обзора каждого посетителя. - тщательно продумайте мини – зоны, которые соответствуют содержанию музея и формату имеющейся площади; - заранее планируйте порядок сменяемости экспонатов музея и варианты их хранения вне музея (в так называемых «запасниках») <p>2. Не перегружайте помещение музея витринами и стендами, оставьте место для музейного экспериментирования и организации тематических выставок для интерактивной работы с детьми.</p>			

ХIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

Система контроля МБДОУ .

<i>№</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственны й</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
По безопасности МБДОУ				
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 кв	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
2	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	постоянно	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
3	Безопасность развивающей среды для детей в МБДОУ и на участках	Не реже 1 раза в кв	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
4	Готовность МБДОУ к новому учебному году	август	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
5	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздниках	Декабрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Организация физкультурно- оздоровительной работы				
1	Контроль за организацией физкультурно-	ежемесячно	Заведующий МБДОУ	

	оздоровительных мероприятий в режиме дня МБДОУ		Старший воспитатель	
2	Выполнение санитарно-гигиенического режима	ежедневно	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
3	Организация и проведения прогулки	1 раз в кв	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Организация питания				
1	Выполнение натуральных норм питания	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
2	Соблюдение объема порций при раздаче на пищеблоке, в группах;	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
3	Контроль за санитарным состоянием посуды	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
4	Сервировка стола	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Воспитательно-образовательная работа				
Тематический				

1	Степень контроля: Планово управленческий "Проведение утренней гимнастики с детьми дошкольного возраста»	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
2	Тематическая проверка «Оформление и организация книжного уголка в группах МБДОУ »	Январь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
3	«Планирование воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
Оперативный				
1	«Проведение мониторинга» «Соблюдение режима дня»	сентябрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
2	Организация питания детей» «Организация и проведение подвижных игр»	Октябрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
3	Эффективность использования игровых технологий и интеграции образовательных	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	

	областей в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»			
4	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Декабрь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
5	«Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	Январь	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
6	«Организация и проведение дидактических и развивающих игр по развитию речи	Февраль	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
7	«Организация оздоровительной работы в режиме дня дошкольного образовательного учреждения	Март	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
8	Организация и проведения итоговых занятий	апрель	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
9	Подведение итогов	май	Заведующий МБДОУ Старший	

			воспитатель	
Систематический контроль				
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
2	Сохранность имущества	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
3	Документация и отчетность	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	
4	Уровень проведения родительских собраний.	В течении года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	

XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году(здания, территории, групп, кабинетов, тех. службы)	В течение лета	Заведующий ЗАВХОЗ	

2	Обновление материально-технической базы Приобрести необходимые материалы и оборудование для МБДОУ. Обеспечение канцтоварами Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели	В течение года	Заведующий ЗАВХОЗ	
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	В течение года	Заведующий Ст.воспитат.	
4	Благоустройство территории Обрезка деревьев и кустарников Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках Работа по ремонту теневых навесов Субботник, согласно плана завхоза Замена песка в песочницах	В течение года	Заведующий ЗАВХОЗ	
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества МАДОУ Инвентаризация в МАДОУ. Списание. Контроль за сохранностью имущества.	По графику постоянно	Заведующий ЗАВХОЗ	
7	Осуществлять работу по составлению нормативных документов и локальных актов Издать приказ и назначить ответственных по обеспечению безопасности МБДОУ, по ОТ, пожарной безопасности	В течение года Январь	Заведующий ЗАВХОЗ	

План контроля на 2016-2017 учебный год

№	Направление контроля	месяц									Управленческое решение
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1	Создание безопасных условий жизнедеятельности, охрана жизни и здоровья детей										
	Выполнение инструкций по ОЖЗ детей	З К Ст. в М	З В М	З К Ст. в М	З В М	З В М	З К Ст. в М	З В М	З В М	З К Ст. в М	Админ. совещ., планерки с педаг. раб., педсоветы, собран. труд. коллектива
	Создание безопасных условий в помещении	З К В	З В М	З В М	З К В М	З В М	З В М	З К В	З В М	З В М	
	Создание безопасных условий на территории	К В	З В	В	В М	З К В	В	В	З В М	К В	
	Санитарное состояние	М	З М	М	З М	М	З М	М	З М	М	
2	Организация образовательного процесса										
	Планирование	З К	К	К	З К	К	К	З К	К	К	Планерка пед. работ., педсоветы, админ. совещания
	Организация среды	З К		З К	К	З К		К	З	К	
	Воспитат-образоват. мероприятия	К	З К	К	З К	К	З К	К	К	З К	
3	Организация питания	З К М	З К М	З К М	З К М	З К М	З К М	З К М	З К М	З К М	Адм. совещ., планерки с раб. пищебл, пед. раб.
4	Физкультурно-оздоровительная работа										
	Организация режима дня	З М	З М	З К М	З М	З М	З М	З К М	З М	З К М	Педсоветы, Планерка пед. работ
	Организация ФОМ	К	З	К М	К	К	З М	К	З	К М	
	Организация воспитания КГН	К М	К	З М	К	К М	К	К М	К	К	
	Анализ заболеваемости, посещаемости	З М	З М	З М	З М	З М	З М	З М	З М	З М	
5	Организация медицинского обслуживания	З			З				З		Админ. совещ., планерки с пед. работниками
6	Взаимодействие с родителями										
	Ведение документации	К	З		К	З		К		З	Планерка пед. работ, педсоветы
	Организация мероприятий с род.		К	З	К З		К	З К		З К	
	Информационное обеспечение	К		З	К		З		К	З	
7	Работа адми. группы	З	З	З	З	З	З	З	З	З	Админ. совещ.
8	Финансово-хозяйственная деятельность										

Инвентаризация		З Б								Админ. совещ.,
Отчетность	З			З			З			
Выполнение прогр. энергосбережения	В	В Б	В	З В Б	В	З В	В	В	З В	

Лист корректировки годового плана на 2017-2018 учебный год

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Причина внесения изменений</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

