


ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
протокол
от 03.03.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №237»
 Т. А. Стрижова
« » 20

Положение о порядке
проведения аттестации руководителей, заместителей руководителей в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности МБДОУ «Детский сад
№ 237».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей, заместителей руководителей МБДОУ «Детский сад №237» общеразвивающего вида определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и составлен на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» и применяется к педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №237» общеразвивающего вида, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года №678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той или иной организации, а также путём совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определённой трудовым договором (далее педагогические работники);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказа Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- нормативных актов Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края регламентирующими аттестацию педагогических

2

работников (приложение №1 к письму Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2017 №21-05/05/125.

1.2. Аттестация руководителей, заместителей руководителей проводится с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование, целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации руководителей, заместителей руководителей;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация руководителей, заместителей руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация руководителей, заместителей руководителей в целях подтверждения соответствия руководителей, заместителей руководителей занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми краевыми организациями (далее - Комиссия).

2. Аттестация руководителей, заместителей руководителей проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3. Работодатель знакомит руководителей, заместителей руководителей с распорядительным актом, содержащим список работников краевой организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. Для проведения аттестации на каждого руководителей, заместителей руководителей работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

5. Работодатель знакомит руководителей, заместителей руководителей с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководителей, заместителей руководителей по желанию может представить в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе руководителей, заместителей руководителей от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен

акт.

6. Представление работодателя основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов:

результатов квалификационного испытания, проведенного краевым государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»;

результатов краевого конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Преподаватель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», «Сердце отдаю детям», «Лучший мастер по профессии»;

результатов иных процедур, разработанных на уровне краевой образовательной организации и закрепленных локальным актом организации.

7. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием руководителей, заместителей руководителей.

В случае отсутствия руководителей, заместителей руководителей в день проведения аттестации на заседании комиссии по уважительным причинам. Его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

8. По результатам аттестации руководителей, заместителей руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности, организацией самостоятельно устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3. раздела 3 Отраслевого положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Главному управлению образования и науки Алтайского края (постановление Алтайского края от 19.04.2010 № 156).

КОЭФФИЦИЕНТЫ

к окладу за наличие квалификационной категории руководителей, заместителей руководителей, соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказами Комитета от 24.04.2011 №258-осн, от 17.02.2012 №214-осн, от 24.02.2012 №304-осн на соответствие занимаемой должности	
1.1.	Вновь назначаемый руководитель с оценкой результатов квалификационного испытания: от 3,3 до 4,3 балла	1
1.2.	Для работающего или вновь назначенного руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	

	от 4,3 до 4,5 балла	1,1
	от 4,5 до 5,0 балла	1,15
3.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказами Комитета от 26.12.2013 №1598-осн, от 29.04.2014 №636-осн на соответствие занимаемой должности с оценкой результатов квалификационного испытания:	
3.1.	Вновь назначаемый руководитель от 3,36 до 4,0 балла	1
3.2.	Вновь назначаемый руководитель от 4,01 балла и более	1,1
3.3.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) от 4,01 до 4,46 балла	1,1
3.4.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) от 4,47 балла и выше	1,15

9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия руководителей, заместителей руководителей занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности руководителей, заместителей руководителей в праве обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководители, заместители руководителей:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация руководителей, заместителей руководителей, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация руководителей, заместителей руководителей, предусмотренных подпунктом "е", настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

12. Прохождение руководителей, заместителей руководителей, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к их обязанностям (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В соответствии со статьей 21 ТК Российской Федерации работники обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину.

Следовательно, руководителей, заместителей руководителей (за исключением руководителей, заместителей руководителей, поименованных в пункте 10 не вправе отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отказ руководителей, заместителей руководителей от прохождения аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнения работником по вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка в соответствии со статьей 192 ТК РФ работодатель имеет право применить следующее дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.