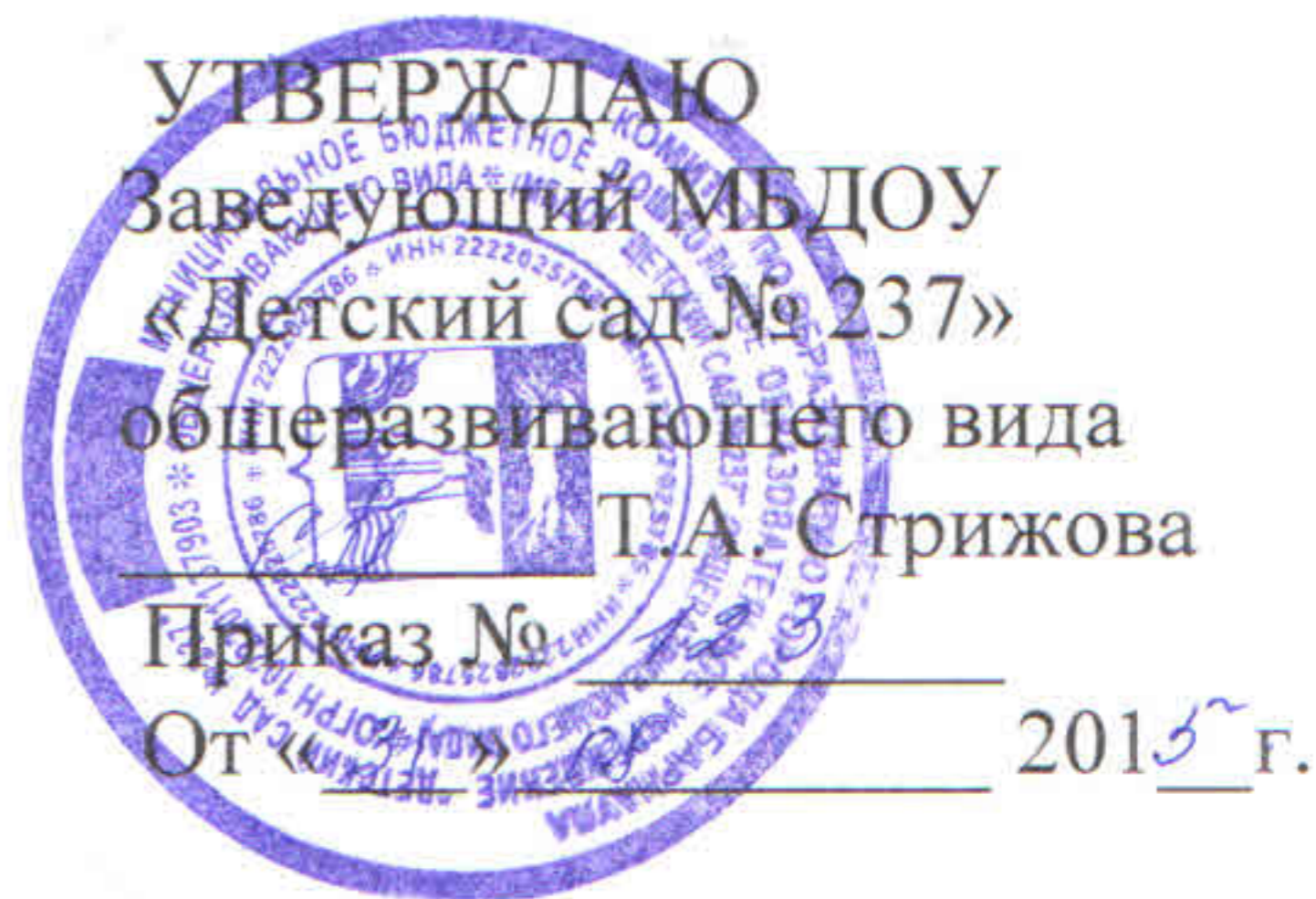


ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического  
совета  
МБДОУ «Детский сад  
№237» общеразвивающего  
вида  
Протокол № 1 от 31.12 2015 г.



Положение  
о Педагогическом совете  
МБДОУ « Детский сад №237» общеразвивающего вида

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ « Детский сад №237» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее – Педагогический совет) согласовывается на заседании Педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании. Срок данного положения до принятия нового.

1.3. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

**3. Основные задачи Педагогического совета:**

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

#### **4. Компетенции Педагогического совета:**

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- согласовывает положение о порядке проведения самообследования;
- рассматривает отчет о проведения самообследования.

#### **5. Права Педагогического совета:**

5.1. принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию; в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность Педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение принятых решений входящих в его компетенцию.

## **7. Организация деятельности Педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

7.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

7.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

7.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета печатаются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся до ликвидации Учреждения.