

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
«Детский сад № 237»
общеразвивающего вида

Протокол № 4
От «27» 06 2016

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового
коллектива

«Детский сад № 237»
общеразвивающего вида

Протокол № 1
От «08» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 237»

общеразвивающего вида

Т.А.Стрижова

Приказ № 67-осн

От «11» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 237»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБДОУ «Детский сад № 237» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МБДОУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (3-х человек) и представителей работников МБДОУ (3-х человек).

2.2. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) воспитанников считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании МБДОУ.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

2.4. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем), которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.9. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на

заседании Комиссии и давать пояснения. Неявка данных лиц на заседание комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса, приглашать на заседания и заслушивать специалистов, если они не являются членами Комиссии, а также иных участников образовательных отношений (свидетелей конфликта). Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.14. Администрация МБДОУ создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы и др.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

4.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее

компетенции;

4.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ;

4.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. рекомендовать внести изменения в локальные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

5.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

5.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

5.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

5.5. руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, дошкольного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений;

5.6. осуществлять контроль за исполнением принятого решения

6. Делопроизводство.

6.1. Ход заседаний Комиссии и решения оформляются протоколами.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Комиссии печатаются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.3. Протоколы Комиссии входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся до ликвидации Учреждения.