

ПРИНЯТО  
На Управляющем совете  
«Детский сад № 237»  
общеразвивающего вида  
Протокол № 1  
От «22» января 2015

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 237»  
общеразвивающего вида  
Т.А.Стрижова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От «26» января 2015 г.

## Положение

о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
МБДОУ «Детский сад № 237» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее - добровольные пожертвования) МБДОУ «Детский сад № 237» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 9ч.2ст.29, ст.101, Гражданским Кодексом РФ ст. 582; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 № 1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57), Уставом, является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3 Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства имущество и иные объекты собственности. Переданные ему физическим и юридическим лицам в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Управляющем совете Учреждения.



## **2. Порядок формирования внебюджетных средств.**

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.2.1. средства полученные от родителей (законных представителей воспитанников) за присмотр и уход за детьми в учреждении;

2.2.2. средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

2.2.3. средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотренные Уставом;

2.2.4. добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

2.2.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств (добровольных пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами в том числе родителями (законными представителями воспитанников), возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке

## **3. Условия привлечения внебюджетных средств**

### **3.1. Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований**

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с попечительским советом Учреждения.

3.1.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность



осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

**3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг**

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг

**3.3. Условия привлечения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении**

3.3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится родителями (законными представителями) воспитанников на основании законодательства РФ, договора об образовании.

3.3.2. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией, руководителем Учреждения.

**4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

4.1.1. утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом Учреждения;

4.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

**5. Составление сметы**

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же



4

остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.10. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

5.10.1. законность образования внебюджетных средств,

5.10.2. полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,

5.10.3. обоснованность расходов.

5.11. После согласования сметы с попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

## 6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей воспитанников)



5

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

## **7. Изменение сметы внебюджетных средств**

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## **8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.