|  |  |
| --- | --- |
| **Согласованно Председатель профсоюзной организации МБДОУ « Детский сад № 237» общеразвивающего вида****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Д.Жичкина****«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015** | **УТВЕРЖДАЮ****Заведующий****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Стрижова****МБДОУ «Детский сад № 237» общеразвивающего вида****«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об положение об официальном сайте сети интернет**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 237» общеразвивающего вида**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Internet «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №237» общеразвивающего вида, в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Internet «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №237» общеразвивающего вида производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8.  Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжениями руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети Internet «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №237» общеразвивающего вида, в дальнейшем - «Сайт МБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Internet.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ в сети Internet, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается и утверждается на общем собрании образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

**2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА МБДОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

2.4.1. Нарушать авторское право;

2.4.2. Содержать ненормативную лексику;

2.4.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7.Информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ и рекомендуемых к размещению

2.8. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ.

2.9. Информационные материалы могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

**3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МБДОУ**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. Постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Internet;

3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;

3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;

3.2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;

3.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. Размещение материалов на сайте МБДОУ;

3.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Сайт МБДОУ размещается в едином информационном образовательном пространстве на интернет-портале.

3.7. Обновление информации на сайте МБДОУ осуществляется не реже 1 раза в неделю.

3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА МБДОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения (далее – «администратор сайта МБДОУ») приказом руководителя.

4.2. Обязанности администратора сайта МБДОУ, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем МБДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Internet;

4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;

4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;

4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;

4.3.7. Сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Администратор сайта МБДОУ, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

4.6.1. За отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. За размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4. За размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.