

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №237» общеразвивающего вида
Е.А. Стрижова
«31» 08 2016



**План-график внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
Дошкольного образования
В МБДОУ «Детский сад №237 общеразвивающего вида»
На 2015 - 2016г.**

Цель:

создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №237 общеразвивающего вида»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №237 общеразвивающего вида»
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ, процесс повышения квалификации педагогических кадров

Ожидаемые результаты:

1. Организовать методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ.
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО

План внедрения
 федерального государственного образовательного стандарта
 дошкольного образования
 в МБДОУ «Детский сад №237 общеразвивающего вида»
 на 2014 -2016 г.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2014 г.	2015г.
1.	Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по УВР	сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ.	Заведующий			
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года

5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	В течение года		
6.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС Д	Зам.зав. по УВР Рабочая группа	ноябрь		
7.	Утверждение основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам зав УВР		Январь	
8.	Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года
9.	Разработка программы развития МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Зам зав УВР	Январь		
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	Декабрь 2013		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР	+		
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР			

4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	По мере поступления нормативно-правовых документов	По мере поступления нормативно-правовых документов	По мере поступления нормативно-правовых документов
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам.зав. по УВР Рабочая группа	не менее 2 раз в год	не менее 2 раз в год	
7.	Организация работы семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Зам.зав. по УВР	2 полугодие	В течение года	
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав. по УВР	По плану МБДОУ	По плану МБДОУ	По плану МБДОУ
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	+	+	+
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и	Заведующий	+	+	+

	младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».				
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам.зав. по УВР	В течение года	В течение года	В течение года
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР	май		
5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2013 год и на перспективу: 2014-15г.	Заведующий	май		
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Зам зав УВР	Февраль-март		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.зав. по УВР	октябрь		
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.зав. по УВР	По плану ДОУ	По плану МБДОУ	По плану МБДОУ
4.	Семинар-практикум «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам.зав. по УВР	март		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав. по УВР	По плану методической работы	По плану методической работы	По плану методической работы

6.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.зав. по УВР Руководитель рабочей группы	май		
7.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по УВР Руководитель рабочей группы	май		
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте МБДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по УВР	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.зав. по ВР Педагоги ДОУ Специалисты	В течение года	В течение года	В течение года
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Заведующий МБДОУ	Май-август	Май-август	Май-август
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года

	установление заработной платы работников учреждения.				
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения МБДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	август	август	август
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.зав. по УВР	август	август	август
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по УВР	август	август	август
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Медсестра ДОУ	август	август	август