

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании

Протокол № 4

От «27» 06 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 1

От «08» 08 2016 г.

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета

МБДОУ «Детский сад

№237» общеразвивающего

вида

Протокол № 1 от 31.08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №237»

общеразвивающего вида

Т.А.Стрижова

Приказ № 140-осн

От «02» 09 2016 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их
родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 237»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 237», изменениями в Устав.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 237» (далее - МБДОУ), права и обязанности воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).

2

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ.

1.5. Текст настоящих Правил согласовывается на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива, принимается на Педагогическом совете, размещается на официальном сайте образовательной организации с ds237.inkaut.ru. Копия Правил вывешивается на информационном стенде МБДОУ.

1.6. При приеме воспитанника администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем МБДОУ на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Прием и уход.

2.1. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. В режиме 4 часового пребывания с 8.00 до 12.00.

2.1.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.1.2. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии здоровья воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

2.1.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в МБДОУ со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен представить справку о состоянии здоровья.

2.1.4. О невозможности прихода ребенка в МБДОУ по любой причине необходимо позвонить не позднее 8.30 по телефону 8 (3852) 42-65-97 и сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.1.5. Накануне прихода ребенка в МБДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка не позднее 8.30 текущего дня.

2.1.6. В случае неожиданной задержки забрать ребенка из МБДОУ, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы не позднее 19.00.

2.1.7. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка лежит на родителях (законных представителях).

3. Режим непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД).

3.1. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.2.1.. Время утренней гимнастики и в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп.

3.2. Особенности организации НОД в МБДОУ:

3.2.1. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

3.3 Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой заведующим МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы

4

МБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.4 Расписание НОД для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.5. В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.6. Праздники для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с Годовым планом работы на учебный год и Уставом МБДОУ.

4. Пребывание детей на свежем воздухе.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

4.3. Прогулка с воспитанниками проводится при температуре воздуха минус 15°C и выше и скорости ветра 7 м/с и меньше. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 10 м/с время прогулки сокращается, данный режимный момент отменяется администрацией МБДОУ. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

4.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

5. Порядок приема пищи.

5.1. Время приема пищи в каждой возрастной группе определено режимом дня.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в МБДОУ любые продукты питания, угощения.

5.5. Порядок и правила организации питания в МБДОУ определяется «Положением об организации питания».

6. Обеспечение безопасности.

6.1 Безопасность воспитанников в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель лично передает и забирает ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель (законный представитель) вправе разрешить воспитателю передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

6.4. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;

- обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.5. В МБДОУ запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

6.7. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении образовательной организации. Администрация МБДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.8. В МБДОУ запрещено:

- а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;

- б) находиться в нетрезвом состоянии;

- в) нецензурно или в грубой форме выражаться;

- г) въезд на территорию на своем личном автомобиле;

- д) курение в помещениях и на территории.

7. Здоровье ребенка.

7.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём воспитанников, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении воспитанника в МБДОУ медицинский работник поликлиники, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.4. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются, направляются медицинской сестрой в поликлинику.

7.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния ребенок остается в МБДОУ до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник поликлиники.

7.7. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.

7.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

7.9. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

7.10. При выявлении головного педикулёза в образовательной организации, воспитанника выводят из коллектива. Воспитанника принимают в МБДОУ после контрольного осмотра.

7.11. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне образовательной организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник МБДОУ проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.12. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МБДОУ.

7.14. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник

здоров, руководитель образовательной организацией совместно с медицинским работником имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

7.16. В МБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

7.17. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.

7.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.19. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только в сопровождении родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.20. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

7.21. При приеме воспитанника из другой МБДОУ в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

7.22. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в образовательной организации следует выяснить у воспитателя группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в образовательную организацию любое угощение для детей группы.

8. Внешний вид и одежда воспитанников.

8.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы; - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) промаркировывают вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МБДОУ не предусмотрены возможности полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести воспитанника в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы

одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

9. Права воспитанников.

9.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с письменного согласия родителей (законных представителей).

9.2. Уважение его человеческого достоинства.

9.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

9.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

9.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

9.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9.8. Охрана здоровья.

9.9.1 Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

9.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

10

9.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

10.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

10.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

10.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

10.4. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

10.5. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

10.6. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

10.7. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

10.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

10.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

10.10. Защищать права и законные интересы воспитанников;

10.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

10.12. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

10.13. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

10.14. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

10.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

11.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

11.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

11.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

11.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

11.6. Выполнять рекомендации педагогов;

11.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

11.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.